

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык практически как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей самообразования.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Обучающийся должен владеть иноязычной коммуникативной компетенцией в пределах программы обучения предшествующего периода.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Изучение дисциплины «Иностранный язык» базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретённых студентами в результате изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык для общих целей», «Философия», «Русский язык и культура речи».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

разговорно-бытовую лексику, лексику нейтрального стиля, основную иноязычную терминологию технического направления, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи, нормы официально-деловой письменной речи, международные стандарты видов служебных документов

Уметь:

читать литературу в области профессиональной деятельности на иностранном языке без словаря с целью поиска информации, переводить тексты со словарем, вести диалог на разговорном уровне, диалоги и полилоги в ситуациях профессионального общения, вести деловую переписку, составлять резюме, рефераты и аннотации, активно использовать различные формы устной и письменной речи

Владеть:

владеть навыками публичного выступления; лексическим минимумом изучаемого языка, наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, оперировать ими в соответствии с произносительными нормами; иностранной разговорной речевой деятельностью применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, формами деловой переписки с иностранными партнерами, основами реферирования и аннотирования иностранной литературой по специальности; основной социокультурной информацией о странах изучаемого языка, ориентироваться в ситуациях иноязычного общения с точки зрения принятой в социуме культуры общения

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:

методы поиска и отбора информации на иностранном языке, основы грамматики и фонетики изучаемого языка, общую лексику, лексику сферы профессиональной коммуникации

Уметь:

находить ошибки в устной и письменной речи на иностранном языке, самостоятельно находить и отбирать информацию на иностранном языке из различных источников для улучшения теоретических и практических знаний, отбирать лексические единицы для решения коммуникативных задач

Владеть:

навыками поиска и отбора информации на иностранном языке из аутентичных источников

ОПК-1: способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

Знать:

методику поиска, хранения и обработки аутентичной и адаптированной информации из различных источников, способы ее обработки

Уметь:

находить информацию из аутентичных и адаптированных источников, хранить, обрабатывать и предоставлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных технологий

Владеть:

навыками поиска, хранения и обработки информации из аутентичных и адаптированных источников, с использованием компьютерных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
разговорно-бытовую лексику, лексику нейтрального стиля, основную иноязычную терминологию технического направления, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи, нормы официально-деловой письменной речи, международные стандарты видов служебных документов
методы поиска и отбора информации на иностранном языке, основы грамматики и фонетики изучаемого языка, общую лексику, лексику сферы профессиональной коммуникации
методику поиска, хранения и обработки аутентичной и адаптированной информации из различных источников, способы ее обработки
3.2 Уметь:
читать литературу в области профессиональной деятельности на иностранном языке без словаря с целью поиска информации, переводить тексты со словарем, вести диалог на разговорном уровне, диалоги и полилоги в ситуациях профессионального общения, вести деловую переписку, составлять резюме, рефераты и аннотации, активно использовать различные формы устной и письменной речи
находить ошибки в устной и письменной речи на иностранном языке, самостоятельно находить и отбирать информацию на иностранном языке из различных источников для улучшения теоретических и практических знаний, отбирать лексические единицы для решения коммуникативных задач
находить информацию из аутентичных и адаптированных источников, хранить, обрабатывать и предоставлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных технологий
3.3 Владеть:
владеть навыками публичного выступления; лексическим минимумом изучаемого языка, наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, оперировать ими в соответствии с произносительными нормами; иностранной разговорной речевой деятельностью применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, формами деловой переписки с иностранными партнерами, основами реферирования и аннотирования иностранной литературой по специальности; основной социокультурной информацией о странах изучаемого языка, ориентироваться в ситуациях иноязычного общения с точки зрения принятой в социуме культуры общения
навыками поиска и отбора информации на иностранном языке из аутентичных источников
навыками поиска, хранения и обработки информации из аутентичных и адаптированных источников, с использованием компьютерных технологий