

## Иностранный язык

Закреплена за кафедрой: **Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**  
 Учебный план: 140211\_65-00-6-2014.plz  
 Специальность 140211.65 - Электроснабжение Специализация - Энергохозяйство  
 предприятий, Автоматизация проектирования

Квалификация **Инженер**

Форма обучения **заочная**

|                         |     |                          |
|-------------------------|-----|--------------------------|
| Часов по учебному плану | 340 | Виды контроля на курсах: |
| аудиторные занятия      | 36  | экзамены 2               |
| самостоятельная работа  | 304 | зачеты 1, 2              |
| экзамены                | 21  |                          |

### Распределение часов дисциплины по курсам

| Вид занятий  | Номера курсов |            |            |            |    |     |    |     |    |     |    |     |            |            |
|--------------|---------------|------------|------------|------------|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|------------|------------|
|              | 1             |            | 2          |            | 3  |     | 4  |     | 5  |     | 6  |     | Итого      |            |
|              | УП            | РПД        | УП         | РПД        | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП         | РПД        |
| Лекции       |               |            |            |            |    |     |    |     |    |     |    |     |            |            |
| Лабораторные |               |            |            |            |    |     |    |     |    |     |    |     |            |            |
| Практические | 18            | 18         | 18         | 18         |    |     |    |     |    |     |    |     | 36         | 36         |
| КСР          |               |            |            |            |    |     |    |     |    |     |    |     |            |            |
| Ауд. занятия | 18            | 18         | 18         | 18         |    |     |    |     |    |     |    |     | 36         | 36         |
| Сам. работа  | 154           | 154        | 150        | 150        |    |     |    |     |    |     |    |     | 304        | 304        |
| <b>Итого</b> | <b>172</b>    | <b>172</b> | <b>168</b> | <b>168</b> |    |     |    |     |    |     |    |     | <b>340</b> | <b>340</b> |

### 1 Цели и задачи дисциплины

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык практически как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей самообразования. |
|-----|---|

### 2 Требования к уровню освоения содержания дисциплины

|            |   |
|------------|---|
| <b>2.1</b> | <b>Студент должен иметь представление:</b>  |
| 2.1.1      | - об основных лексико-грамматических правилах и фонетических особенностях изучаемого языка;   |
| 2.1.2      | - о социо-культурных, политико-экономических и национально-этнических чертах, определяющих состояние и развитие стран изучаемого языка (Великобритания, США, Канада и др.)  |
| <b>2.2</b> | <b>Студент должен знать и уметь:</b>  |
| 2.2.1      | знать:  |
| 2.2.2      | - специфику артикуляции звуков, особенности интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи; стилистические особенности речи в сфере профессиональной коммуникации;   |
| 2.2.3      | - лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;   |
| 2.2.4      | - наиболее употребляемые речевые формы для стандартных ситуаций общения;  |
| 2.2.5      | - грамматические конструкции и структуры, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при устном и письменном общении, в т.ч. и характерные для профессиональной речи;  |
| 2.2.6      | - общие представления об основных функциональных стилях, особенностях функционирования научного и официально-делового стилей;   |
| 2.2.7      | - методику поиска, анализа и обобщения полученной информации;   |
| 2.2.8      | уметь:  |
| 2.2.9      | - читать тексты как общего, так и профессионального содержания;   |
| 2.2.10     | - вести беседу, связанную с содержанием текста;   |
| 2.2.11     | - пользоваться правилами речевого этикета при повседневном общении (представление, знакомство, установление и поддержание контакта, запрос и сообщение информации, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/несогласия, завершение беседы); |
| 2.2.12     | - сообщать информацию в виде подготовленного монологического высказывания (объем – 10-12 фраз за 3 мин.) в рамках страноведческой, общенаучной и общетехнической тематики;  |
| 2.2.13     | - понимать монологическую речь в рамках указанных сфер и ситуаций общения длительностью до 3 мин.;  |
| 2.2.14     | - составлять документы, относящиеся к различным видам деловой переписки (письмо, запрос, отзыв, заказ, рекламация и т.д.);  |
| <b>2.3</b> | <b>Студент должен иметь навыки:</b>   |
| 2.3.1      | - пользования различными источниками информации (справочники, словари и т.д.);  |
| 2.3.2      | - самостоятельной работы с изучаемым материалом (чтение, реферирование).  |

| 4 Содержание дисциплины  |   |             |
|--|---|-------------|
| 4.1 Обязательный минимум содержания образовательной программы<br>(выписка из ГОСа) |   |             |
| Блок   | Наименование дисциплины и ее основные разделы   | Всего часов |
| ГСЭ.Ф  | <p>ТЕМА 1. Артикуляционная база языка.<br/>Специфика артикуляции звуков, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке. Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Чтение транскрипции.</p> <p>ТЕМА 2. Лексико-фразеологическая система языка.<br/>Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.</p> <p>ТЕМА 3. Словообразование и коммуникативная грамматика языка.<br/>Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.</p> <p>ТЕМА 4. Стилистика языка и речевой этикет.<br/>Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях. Основные особенности научного стиля. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.</p> <p>ТЕМА 5. Говорение.<br/>Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).</p> <p>ТЕМА 6. Аудирование.<br/>Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.</p> <p>ТЕМА 7. Чтение.<br/>Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.</p> <p>ТЕМА 8. Письмо.<br/>Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.</p> | 340         |

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Литература                    | Часов |
|-------------|---|-------------------------------|-------|
|             | <b>Раздел 1. 1. Тематика практических занятий</b>   |                               |       |
| 1.1         | Тема 1. Артикуляционная база языка. Специфика артикуляции звуков, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке. Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Чтение транскрипции. /Пр/  | Л1.1 Л2.1 Л3.1<br>Э1 Э3 Э4 Э5 | 9     |
| 1.2         | Тема 2. Лексико-фразеологическая система языка. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. (Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.) /Пр/ | Л1.1 Л2.1 Л3.1<br>Э1 Э3 Э4 Э5 | 9     |
| 1.3         | Тема 3. Словообразование и коммуникативная грамматика языка. Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. /Пр/  | Л1.1 Л2.1 Л3.1<br>Э1 Э3 Э4 Э5 | 9     |
| 1.4         | Тема 4. Стилистика языка и речевой этикет. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях. Основные особенности научного стиля. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. /Пр/  | Л1.1 Л2.1 Л3.1<br>Э1 Э3 Э4 Э5 | 9     |
|             | <b>Раздел 2. Перечень заданий для самостоятельной работы</b>  |                               |       |
| 2.1         | Задания 1 - 10 для самостоятельной работы по теме 1 /Ср/  | Л1.1 Л2.1 Л3.1<br>Э1 Э2 Э3    | 78    |