

Этика деловых отношений

Закреплена за кафедрой: **Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**
 Учебный план: 140211_65-00-6-2014.plz
 Специальность 140211.65 - Электроснабжение Специализация - Энергохозяйство предприятий, Автоматизация проектирования

Квалификация **Инженер**

Форма обучения **заочная**

Часов по учебному плану	116	Виды контроля на курсах:
		экзамены 1
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	100	
экзамены	9	

Распределение часов дисциплины по курсам

Вид занятий	Номера курсов													
	1		2		3		4		5		6		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8											8	8
Лабораторные														
Практические	8	8											8	8
КСР														
Ауд. занятия	16	16											16	16
Сам. работа	100	100											100	100
Итого	116	116											116	116

1 Цели и задачи дисциплины

1.1	Целью дисциплины является освоение студентами этических основ, форм и методов делового общения в рамках делового протокола, требований этикета, этических норм и правил поведения в обществе, на производстве, в организации
-----	--

2 Требования к уровню освоения содержания дисциплины

2.1	Студент должен иметь представление:
2.1.1	<input type="checkbox"/> о принципах и нормах морали, о национальных особенностях делового общения, традициях и нормах поведения в различных странах
2.2	Студент должен знать и уметь:
2.2.1	основные источники научно-технической информации по различной профессиональной и смежной тематике;
2.2.2	терминологию в областях, близких к профессиональной сфере: социальной, политической, психологической
2.2.3	сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе;
2.2.4	требования этикета и делового протокола;
2.2.5	Знать: этические нормы делового общения;
2.2.6	правила поведения в конфликтных ситуациях;
2.2.7	правила коммуникативного поведения в жанрах деловой беседы, совещания, переговоров, телефонного и компьютерного общения;
2.2.8	теоретические аспекты формирования имиджа;
2.2.9	Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
2.2.10	анализировать различного рода рассуждения, публично выступать, аргументировано вести дискуссию и полемику;
2.2.11	анализировать научно-техническую информацию, изучать отечественный и зарубежный опыт по профессиональной и непрофессиональной тематике исследования;
2.2.12	научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;
2.2.13	осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм;
2.2.14	соблюдать права и обязанности гражданина;
2.3	Студент должен иметь навыки:
2.3.1	В применении полученных знаний и первичных навыков в процессе делового общения.

4 Содержание дисциплины**4.1 Обязательный минимум содержания образовательной программы**

(выписка из ГОСа)

Блок	Наименование дисциплины и ее основные разделы	Всего часов
ГСЭ.В1	Теоретические основы этики деловых отношений. Этика деловых отношений. Сущность этики деловых отношений. Этика деятельности организации. Деловое общение в рабочей группе. Конфликты и пути их разрешения. Общение как инструмент этики деловых отношений. Деловые коммуникации. Культура речи в деловом общении. Речевой этикет. Основы ораторского искусства. Этикет деловых отношений. Деловой этикет. Этикет и культура делового общения. Национальный этикет.	116

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Литература	Часов
	Раздел 1. Теоретические основы этики деловых отношений		
1.1	Этика деловых отношений /Лек/	Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0,5
1.2	Сущность и происхождение этики /Ср/	Л1.3 Л2.1 Л2.12 Л3.1 Л3.2 Л3.3	8
1.3	Анализ этических учений /Пр/	Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0,5
1.4	Этика деятельности организации /Лек/	Л1.3 Л2.1 Л2.10 Л3.1 Л3.2 Л3.3	1

1.5	Принципы деловых отношений /Ср/	Л1.3 Л2.1 Л2.10 Л3.1 Л3.2 Л3.3	8
1.6	Кодекс деловой этики /Пр/	Л1.3 Л2.1 Л2.10 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0,5
1.7	Деловое общение в рабочей группе /Лек/	Л1.2 Л2.9 Л3.1 Л3.2 Л3.3	1
1.8	Неформальные социальные группы. Типовые роли поведения в группах /Ср/	Л1.2 Л2.9 Л3.1 Л3.2 Л3.3	6
1.9	Взаимоотношения руководителя и подчиненного. Правила конструктивной критики /Пр/	Л1.2 Л2.9 Л3.1 Л3.2 Л3.3	1
1.10	Конфликты и пути их разрешения /Лек/	Л1.1 Л2.2 Л2.9 Л3.1 Л3.2 Л3.3	1
1.11	Правила поведения в условиях конфликта /Ср/	Л1.1 Л2.2 Л2.9 Л3.1 Л3.2 Л3.3	9
1.12	Конфликты и их природа /Пр/	Л1.1 Л2.2 Л2.9 Л3.1 Л3.2 Л3.3	1
1.13	Тестирование /Ср/	Л3.4	1
Раздел 2. Общение как инструмент этики деловых отношений			
2.1	Деловые коммуникации /Лек/	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8 Л2.15 Л3.1 Л3.2 Л3.3	1
2.2	Виды делового общения. Управление деловым общением /Ср/	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.6 Л2.8 Л2.15 Л3.1 Л3.2 Л3.3	10
2.3	Деловая игра "Прием на работу" /Пр/	Л1.3 Л2.11 Л3.1 Л3.2 Л3.3	1
2.4	Культура речи в деловом общении /Лек/	Л1.3 Л2.11 Л3.1 Л3.2 Л3.3	1
2.5	Этические нормы речевой культуры /Ср/	Л1.3 Л2.11 Л3.1 Л3.2 Л3.3	10
2.6	Речевой этикет /Пр/	Л1.3 Л2.11 Л3.1 Л3.2 Л3.3	1
2.7	Основы ораторского искусства /Лек/	Л1.3 Л2.11 Л2.14 Л2.16 Л3.1 Л3.2 Л3.3	1
2.8	Правила подготовки публичного выступления /Ср/	Л1.3 Л2.11 Л2.14 Л2.16 Л3.1 Л3.2 Л3.3	11
2.9	Публичные выступления /Пр/	Л1.3 Л2.11 Л2.14 Л2.16 Л3.1 Л3.2 Л3.3	1
2.10	Тестирование /Ср/	Л3.4	1
Раздел 3. Этикет деловых отношений			
3.1	Деловой этикет /Лек/	Л1.3 Л2.1 Л2.7 Л2.13 Л3.1 Л3.2 Л3.3	1
3.2	Этикет деловых отношений /Ср/	Л1.3 Л2.1 Л2.4 Л2.7 Л2.13 Л3.1 Л3.2 Л3.3	8
3.3	Этикет и культура деловых отношений /Пр/	Л1.3 Л2.1 Л2.4 Л2.7 Л2.13 Л3.1 Л3.2 Л3.3	1
3.4	Национальный этикет /Лек/	Л1.3 Л2.1 Л2.4 Л2.13 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0,5
3.5	Особенности стилей деловых отношений в разных странах /Ср/	Л1.3 Л2.1 Л2.4 Л2.13 Л3.1 Л3.2 Л3.3	5
3.6	Этика деловых отношений в разных культурах /Пр/	Л1.3 Л2.1 Л2.4 Л2.13 Л3.1 Л3.2 Л3.3	1