



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ  
ЭНЕРГОБЕЗОПАСНОСТИ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ**

ОГРН 1027730490976, ИНН 7719227050/КПП 771901001, юридический адрес: 105-125, г. Москва, Целковский проезд, д. 13А, строение 1  
почтовый адрес: 105043, г. Москва, ул. 4-я Гзарковая, 27, т. 865-5202 ф. 985-3846, www.mieen.ru, e-mail: info@mieen.ru

Рассмотрено  
на заседании Ученого совета  
  
«28» января 2013 г



**Правила приема**

**в Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭНЕРГОБЕЗОПАСНОСТИ И  
ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ»  
в 2013 году**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский институт энергобезопасности и энергосбережения» (далее МИЭЭ, Институт) составлены на основании:

- закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1;  
Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. №125-ФЗ;
- федерального закона «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании» Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» в части проведения единого государственного экзамена» от 09.02.2007 г. № 17-ФЗ;
- «Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации» (постановление Правительства РФ от 14.02.2008 г. №71);
- «Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2011г. №2895, (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24.01.2012 г. №23011);
- «Перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию»

(утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2009 г. № 505, зарегистрирован Минюстом России 2.12.2009 г. №15357);

- приказа Министерства образования и науки РФ от 24.01.2011 г. №86 «О внесении изменений в перечень вступительных испытаний в образовательных учреждениях высшего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Перечня олимпиад школьников на 2012 -2013 учебный год» от 14.11.2012 г. №916, (зарегистрирован Минюстом России 11.12.2012 г. №26075);
- приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников» от 22.10.2007 г. №285 (зарегистрирован Минюстом России 16.11.2007 г. №10496) в редакции приказов Минобрнауки РФ от 04.09.2008 г. №255, от 20.03.2009 г. №92, от 06.10.2009 г. №371, от 11.10.2010 г. №1006;
- приказа Министерства образования и науки РФ «О порядке проведения единого государственного экзамена», от 24 февраля 2009 г. N 57 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2009 г., регистрационный N 13600) в редакции приказа от 9 марта 2010 г. №170;
- устава Института.

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие, абитуриенты), иностранных граждан, лиц без гражданства, (далее – иностранные граждане, лица, поступающие, абитуриенты) в негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский институт энергобезопасности и энергосбережения» (далее – МИЭЭ, институт) для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования за счет средств федерального бюджета РФ, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3. Прием в институт на первый курс для обучения по программам бакалавриата проводится:

3.1. На основании результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки, на которое осуществляется прием - лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование.

3.2. На основании результатов вступительных испытаний, форма которых определяется вузом самостоятельно, следующих категорий граждан (по их желанию) при отсутствии у них результатов ЕГЭ текущего года:

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 г.;
- имеющих среднее профессиональное образование – при приеме для обучения по программам бакалавриата соответствующего профиля;
- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

3.3. На основании результатов вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется вузом самостоятельно, следующих категорий граждан:

- имеющих высшее профессиональное образование – при приеме для обучения по программам бакалавриата.

3.4. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как на основании результатов ЕГЭ, так и на основании результатов тестирования (при отсутствии результатов ЕГЭ), особенности проведения которых установлены главой VI настоящих Правил.

4. Результаты ЕГЭ, результаты вступительных испытаний по общеобразовательным предметам не могут быть ниже устанавливаемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимального количества баллов по результатам ЕГЭ по таким общеобразовательным предметам, подтверждающим освоение основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

5. Институт вправе установить минимальное количество баллов по результатам ЕГЭ, вступительных испытаний, превышающее установленное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимальное количество баллов, подтверждающее освоение общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования.

Установленное минимальное количество баллов не изменяется до завершения процедуры зачисления.

6. Прием в МИЭЭ осуществляется отдельно по программам бакалавриата для обучения за счет средств бюджета РФ на конкурсной основе и на места с оплатой стоимости обучения в соответствии с настоящими Правилами. Условиями приема гарантируются соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

7. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку персональных данных.

8. Категории граждан, которые имеют право поступления без вступительных испытаний, вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, преимущественное право на поступление для обучения за счет средств бюджетной системы РФ, определены законодательством РФ.

9. Прием лиц, имеющих диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца или документ государственного образца о высшем профессиональном образовании проводится на основании аттестационных испытаний, определяемых настоящими Правилами.

11. Контрольные цифры приема для обучения за счет средств федерального бюджета РФ (далее – КЦП) устанавливаются институту на конкурсной основе по направлениям подготовки, реализуемым в институте.

Порядок установления институту КЦП граждан для обучения за счет средств федерального бюджета определяется Правительством Российской Федерации.

## **II. Организация приема граждан в Институт**

12. Организация приема и зачисления граждан в МИЭЭ осуществляется приемной комиссией.

Председателем приемной комиссии института является ректор.

12.1. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым ректором.

12.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором Института.

12.3. Для организации и проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и лиц, указанных в подпунктах 3.2 и 3.3 пункта 3

настоящих Правил, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности аттестационной, экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

12.4. Для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме лиц, указанных в п.9 настоящих Правил создается аттестационная комиссия. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии определяется соответствующим положением, утверждаемым председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Институт обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

14. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

15. Институт вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан.

### **III. Организация информирования абитуриентов**

16. Институт объявляет прием граждан для обучения по основным образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

17. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) Институт размещает на своем официальном сайте:

- устав;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- основные образовательные программы высшего профессионального образования.

18. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов объявляет следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

18.1. Не позднее 1 февраля:

- ежегодные правила приема в Институт;
- перечень направлений подготовки, на которые Институт объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки в соответствии с Перечнем вступительных испытаний в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, и правила их проведения;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для категорий граждан, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 настоящих Правил, и правил их проведения;
- программы вступительных испытаний, проводимых Институтом, и правила их проведения;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правила их проведения;
- информацию о праве поступающих проходить вступительные испытания на русском языке;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о сроках проведения ЕГЭ для сдачи ЕГЭ лицами, не имеющими результатов ЕГЭ.

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки, в том числе по различным формам получения образования;

- КЦП для приема на первый курс по каждому направлению подготовки, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждому направлению подготовки по договорам с оплатой стоимости обучения;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- порядок организации конкурса на места в рамках КЦП и на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- льготы, предоставляемые победителям и призерам олимпиад школьников различного уровня, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, аттестационных испытаний.

18.3. Не позднее 20 июня:

- минимальное количество баллов по результатам ЕГЭ, вступительных испытаний;
- вступительных испытаний, проводимых Институтом, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний.

Приемная комиссия предоставляет поступающим, лично подавшим документы на поступление и не имеющим результатов ЕГЭ, информацию о месте регистрации для сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки проведения ЕГЭ в субъекте Российской Федерации по месту нахождения Института.

19. Информация, упомянутая в пунктах 16 и 17 настоящих Правил приема, помещается на информационном стенде приемной комиссии, а также на официальном сайте.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Института для ответов на все вопросы поступающих.

20. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, должна быть представлена по каждому направлению подготовки, с выделением форм получения образования, отдельно на места в рамках КЦП и на места по договорам с оплатой стоимости обучения и размещена на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

21. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Выпускники прошлых лет, выпускники образовательных учреждений начального профессионального образования и среднего профессионального образования, а также граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, не имевшие возможности участвовать в ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации), вправе подать заявление на участие в ЕГЭ до 5 июля в соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием документов на первый курс для обучения по программам бакалавриата, очно-заочная форма обучения, завершается:

- у лиц, поступающих в Институт по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом – 10 июля;
- у лиц, поступающих в Институт только по результатам ЕГЭ – 25 июля;

Прием документов для обучения по программам бакалавриата по заочной форме обучения (договорная основа) проводится по заявлениям поступающих круглогодично и заканчивается не позднее, чем за 15 дней до начала занятий.

Приемные испытания для поступающих на заочную форму обучения (договорная основа) на первый курс объявляются два раза в год: с началом обучения 01 октября и 01 марта соответственно.

22. Прием в Институт для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

23. Поступающий на первый курс для обучения по программам бакалавриата вправе подать заявление и участвовать в конкурсах одновременно не более чем в пяти вузах, по трем направлениям подготовки, укрупненным группам направлений подготовки или факультета в одном вузе. При этом поступающий вправе подать такое заявление одновременно на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы, а также на места в рамках КЦП и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

23.1. Лица, имеющие в соответствии с законодательством РФ право на поступление без вступительных испытаний, вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний либо преимущественное право на поступление за счет средств



соответствующих бюджетов, могут воспользоваться предоставленным им правом, подав заявление о приеме в одно из высших учебных заведений на одно направление подготовки по выбору поступающего. В другие учреждения высшего профессионального образования указанные лица вправе поступать на конкурсной основе.

24. При подаче заявления о приеме в Институт поступающий предоставляет по своему усмотрению:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- личное заявление на имя ректора по установленной форме;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии для лиц, поступающих на основании вступительных испытаний, проводимых Институтом.

Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, в течение года после увольнения имеют право использовать результаты ЕГЭ, сданного ими в течение года до призыва на военную службу. Указанные лица предоставляют при поступлении военный билет.

25. Лица, указанные в пункте 8 настоящих правил, при поступлении в Институт, предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов, при подаче заявления.

26. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, имеющие на момент зачисления в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона РФ «Об образовании» право на прием в Институт вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения.

27. На первый курс принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а также документ о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

28. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 5) направление(-я) подготовки, для обучения по которым он планирует поступать в Институт, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках КЦП, места по договорам с оплатой стоимости получения образования);
- 6) сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах или о месте сдачи ЕГЭ (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия у которых не истек, поступающий указывает какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам он использует);
- 7) об участии в конкурсе на основании вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно (для граждан, указанных в подпункте 3.2. пункта 3 настоящих Правил)
- 8) наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (при наличии – с указанием наименования олимпиады, реквизиты диплома победителя или призера данной олимпиады);
- 9) наличие/отсутствие у лица права быть отнесённым к категории лиц, указанных в п. 8 настоящих Правил (при наличии – с указанием сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);
- 10) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним и заверяется личной подписью абитуриента.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;
- подтверждение подачи заявления в не более чем пять вузов;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно и аттестационных испытаний.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-10 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

29. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании (за исключением случаев, предусмотренных п.31 настоящих Правил), свидетельства о результатах ЕГЭ, предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

30. Заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: Россия, 105043, г. Москва, ул. 4-я Парковая, д. 27, приемная комиссия, а также в электронно-цифровой форме по e-mail: [info@mieen.ru](mailto:info@mieen.ru).

Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются Институтом при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил для завершения приема документов.

31. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документов государственного образца об образовании, ксерокопию военного билета (для лиц, проходивших военную службу и уволенных с военной службы, и, использующих результаты ЕГЭ, сданного ими в течение года до призыва на военную службу).

32. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

33. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

34. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим до завершения сроков приема документов. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **V. Вступительные испытания**

35. При приеме на первый курс Институт устанавливает не менее трех вступительных испытаний в том числе вступительные испытания по русскому языку и профильному общеобразовательному предмету, указанному в Перечне вступительных испытаний.

Вступительные испытания, проводимые Институтом при приеме на первый курс по очно-заочной и заочной форме обучения (бюджетная основа), завершаются не позднее 25 июля.

36. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

37. Аттестационные испытания проводятся в форме собеседования и письменного тестирования.

38. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

39. В качестве вступительных испытаний не могут засчитываться выпускные экзамены на подготовительных отделениях, курсах (школах) при вузах.

40. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 20 июня.

41. Поступающие сдают вступительные и аттестационные испытания на русском языке.

42. Для поступающих на места в рамках КЦП, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенное направление подготовки, на соответствующий курс (за исключением категорий граждан, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 настоящих Правил) устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

43. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

44. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

45. При организации сдачи вступительных испытаний, проводимых Институтом, на каждое направление подготовки не допускается повторное участие абитуриента к сдаче вступительных испытаний.

При участии абитуриента в конкурсе на основании результатов ЕГЭ он не допускается к сдаче вступительных испытаний, проводимых Институтом.

Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения признаются Институтом в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования.

46. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления Институт возвращает поступающему принятые документы.

#### **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

47. Граждане с ограниченными возможностями здоровья в случае отсутствия у них результатов ЕГЭ сдают вступительные испытания в форме тестирования.

48. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать 12 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена по отношению ко времени проведения ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающему предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований: по желанию вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

### **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

49. По результатам вступительного или аттестационного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

50. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

51. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

52. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

53. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

54. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

55. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

### **VIII. Зачисление в Институт**

56. Процедуре зачисления предшествует объявление 27 июля на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем

приемной комиссии сформированных в следующей последовательности полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому направлению подготовки по различным условиям приема с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям:

- лица, имеющие право на прием без вступительных испытаний;
- лица, имеющие право на прием вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием);
- лица, успешно прошедшие вступительные испытания, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием).

Институт ежедневно, начиная с 31 июля, обновляет на своем сайте полную информацию о предоставленных оригиналах документов государственного образца об образовании из списков лиц, рекомендованных к зачислению по каждому направлению подготовки.

57. На направление подготовки зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов – лица, имеющие преимущественное право на зачисление; при равном количестве набранных баллов на вступительных испытаниях, при отсутствии или наличии равных преимущественных прав на зачисление – лица, имеющие более высокий балл по профильному общеобразовательному предмету.

58. Зачисление поступающих для обучения на первый курс по программам бакалавриата для получения образования по очно-заочной и заочной форме обучения (бюджетная основа) осуществляется в следующие сроки:

30 июля – объявление и размещение на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии:

- приказа о зачислении с 1 сентября лиц, указанных в пункте 23.1 пункта 23 настоящих Правил (за исключением лиц, имеющих преимущественное право);
- утвержденных председателем приемной комиссии пофамильных перечней лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием), с выделением в них списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждому направлению подготовки с учетом оставшегося количества КЦП;

- 4 августа – завершение предоставления оригинала документа государственного образца об образовании лицами, успешно прошедшими вступительные испытания, включенными в списки лиц, рекомендованных к зачислению, по каждому направлению подготовки при приеме на места в рамках КЦП;
- 5 августа – издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, представивших оригинал документа государственного образца об образовании, включенных в список, рекомендованных к зачислению при приеме на места в рамках КЦП;

Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не предоставившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в установленные настоящим пунктом сроки, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

59. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, по следующему графику:

- 5 августа – объявление на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии;
- пофамильных перечней лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием), с выделением в них списков лиц, рекомендованных к зачислению с учетом оставшегося количества мест в рамках КЦП и (или) мест в рамках КЦП, освободившихся в результате возврата документов абитуриентами, отказавшимся от зачисления;
- 9 августа – завершение представления оригинала документа государственного образца об образовании, лицами успешно прошедшими вступительные испытания в рамках КЦП;
- 10 августа – издание, объявление и размещение на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказа о зачислении с 1 сентября лиц, успешно прошедших вступительные испытания при приеме на места в рамках КЦП и представивших оригинал документа государственного образца об образовании.
- 21 августа – завершение представления оригинала документа государственного образца об образовании, лицами успешно прошедшими вступительные испытания на места по очно-заочной форме обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;



- 22 августа – издание по каждому направлению подготовки приказа о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания на места по договорам с оплатой стоимости обучения и представивших оригинал документа государственного образца об образовании.

60. Зачисление поступающих для обучения на первый курс по программам бакалавриата для получения образования по заочной форме обучения на места по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в следующие сроки:

- 19 сентября (осенний набор), 17 февраля (зимний набор) – объявление и размещение на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии:
  - утвержденных председателем приемной комиссии по фамильных перечней лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием), с выделением в них списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждому направлению подготовки;
  - 21 сентября (осенний набор), 19 февраля (зимний набор) – издание по каждому направлению подготовки приказа о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания.

61. По письменному заявлению оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы, ранее представленные поступающим, должны возвращаться Институтом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

62. Поступающие на первый курс для обучения по программам бакалавриата лица, имеющие высшее профессиональное образование, неполное высшее образование или представившие академическую справку установленного образца, после зачисления на освоение основной образовательной программы с полным сроком обучения, при желании могут подать заявление на имя ректора о возможном сокращении срока обучения. По результатам аттестационных испытаний и анализа представленных документов аттестационная комиссия определяет условия продолжения обучения - возможность сокращения срока обучения за счет перезачета дисциплин и обучения по индивидуальному учебному плану - графику. Аттестационная комиссия представляет свое решение на рассмотрение Ученого совета института, который выносит окончательное решение по каждому заявлению, что оформляется протоколом и издается приказ о зачислении студента на соответствующий курс обучения.

63. Поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригинала документа об образовании представляет оригинал того документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте.

64. Приказы о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, и основания зачисления публикуются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны до 31 декабря текущего года включительно.

65. Зачисление в число студентов Института на места по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется приказом ректора на основании решения приемной комиссии и договора об оказании образовательных услуг, заключенного между Институтом и студентом (слушателем), при условии внесения поступающим оплаты за обучение.

Перед зачислением оплата по возмещению затрат на обучение производится в кассу или на расчетный счет Института в рублях физическими или юридическими лицами. При осуществлении платежей юридическими лицами студент (слушатель) обязан представить в приемную комиссию копию платежного поручения.

66. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящим Правилами, при этом сроки представления поступающими оригинала документа об образовании и сроки зачисления поступающих на места за счет средств федерального бюджета не позднее 15 августа публикуются на сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии.

#### **IX. Особенности приема иностранных граждан**

67. Прием иностранных граждан в Институт для обучения по основным образовательным программам бакалавриата по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями РФ.

68. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в РФ документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документ иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую федерацию по въездной визе;
- полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации для граждан из стран с безвизовым въездом в Российскую Федерацию;
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

69. Иностранец, поступающий на обучение по программе бакалавриата, представляет документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании, либо документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании.

70. Прием иностранных граждан в Институт для обучения по программам бакалавриата осуществляется на основании результатов вступительных испытаний по

общеобразовательным предметам согласно перечню вступительных испытаний на каждое направление подготовки, утвержденное министерством образования и науки РФ в форме тестирования.

Если иностранные граждане сдавали ЕГЭ в текущем году, вуз учитывает результаты ЕГЭ в качестве результатов вступительных испытаний и не допускает указанных лиц до тестирования.

71. Иностранные граждане, поступающие на первый курс по результатам тестирования, вправе подать заявление в Институт и участвовать в конкурсе одновременно по трем направлениям подготовки, по которым реализуются основные образовательные программы.


Иностранные граждане, имеющие свидетельства о результатах ЕГЭ, вправе подать заявление о приеме одновременно не более чем в пять вузов, по трем направлениям подготовки (специальностям), на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы.

#### **Х. Заключительные положения**

72. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются Ученым советом Института, утверждаются Ректором.

73. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Института и решаются приемной комиссией индивидуально в каждом конкретном случае.

Проректор по развитию и качеству



Растворов И.С.