



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭНЕРГОБЕЗОПАСНОСТИ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ

ОГРН 1027739490976, ИНН 7719227650/КПП 771901001, место нахождения: 105425, г. Москва, Щепковский проезд, д. 13А, строение 1,
т. (495) 965-5202, ф. (495) 965-5012, www.mieen.ru, e-mail: info@mieen.ru

Принято на заседании
Ученого совета МИЭЭ
протокол № 8
от «28» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор В.Д. Толмачев
«28» 08 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по
программам дополнительного профессионального образования в
Московском институте энергобезопасности и энергосбережения

Москва 2016

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,), Методических рекомендаций по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо МОМ от 30.03.2015 № АК-821/06), Уставом МИЭЭ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при реализации дополнительных профессиональных программ в Московском институте энергобезопасности и энергосбережения, другими локальными актами Частного учреждения высшего образования «Московский институт энергобезопасности и энергосбережения» (далее Институт).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения контроля качества освоения программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в Институте.

1.3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Контроль качества освоения программ дополнительного профессионального образования включает в себя текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

1.5. Текущая аттестация слушателей обеспечивает оценивание текущих результатов обучения в процессе изучения темы (раздела, модуля).

1.6. Промежуточная аттестация слушателей обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программы.

1.7. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) профессиональной переподготовки, является обязательной, осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности слушателей в новой сфере деятельности с учетом целей обучения и вида дополнительной профессиональной программы.

1.8. Формы и условия проведения аттестационных испытаний: текущей, промежуточной, итоговой аттестации определяются разработчиками дополнительной профессиональной программы самостоятельно и фиксируются в учебных планах,

утверждаемых в соответствующем порядке.

1.9. Формы и условия проведения испытаний текущей, промежуточной, итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ с применением дистанционных образовательных технологий определяются разработчиками программ дисциплин (модулей), практик, итоговых испытаний и утверждаются соответствующим локальным нормативным актом Института.

1.10. Итоговая аттестация слушателей МИЭЭ осуществляется соответствующими Итоговыми экзаменационными комиссиями (ИЭК), назначенными приказом ректора.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний текущей, промежуточной, итоговой аттестации при освоении программ дополнительного профессионального образования, доводятся до сведения слушателей на момент заключения договора. Дата и время проведения итоговых испытаний доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 30 дней до итогового аттестационного испытания.

1.11. По результатам итоговой аттестации выдается: при повышении квалификации – удостоверение о повышении квалификации, при профессиональной переподготовке - диплом о профессиональной переподготовке.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Текущая аттестация - оценка преподавателем итогов учебной деятельности слушателя в процессе изучения темы (раздела, модуля). Текущая аттестация слушателя осуществляется преподавателем (преподавателями), ведущим лекционные и практические занятия, а также для обеспечения учебно-методического сопровождения и корректировки учебных программ, учебно-тематического планов и пр.

2.2. В рамках текущей аттестации оцениваются все виды работы слушателя, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы. Конкретные формы текущей аттестации, процедура и ее содержание определяются профильными (курирующими раздел, дисциплину) кафедрами Института, исходя из целей и задач учебной программы. Текущая аттестация может осуществляться как с использованием традиционных, так и инновационных форм оценивания (контрольные работы, рефераты, коллоквиум, собеседование, отчеты, защита творческих проектов, тестирование, эссе и др.)

2.3. Слушатели, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят текущую аттестацию по дисциплинам в соответствии с индивидуальным учебным графиком, устанавливаемым ему преподавателями, ведущими эти дисциплины.

2.4. Результаты текущей аттестации слушателей в период обучения должны быть использованы преподавателем при промежуточной аттестации слушателей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. При освоении дополнительных профессиональных программ учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет уровень сформированности компетенций слушателя в конкретной дисциплине (модуле).

3.2. Промежуточная аттестация слушателей проводится как оценка результатов обучения по завершении изучения дисциплины (модуля), либо за определенный промежуток учебного времени преподавателем, ведущим данную дисциплину.

3.3. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливаются рабочей программой дисциплины (модуля) в соответствии с программой дополнительного профессионального обучения и учебным планом, утверждаемым в установленном порядке.

3.4. Промежуточная аттестация включает: проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу, включая тематику, вынесенную для самостоятельного изучения. В Институте могут применяться формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен по отдельной дисциплине (модулю, разделу) или ряду дисциплин. Преподаватель дисциплины для подготовки к зачету или экзамену обязан составить перечень вопросов (тем, примерных тестовых материалов), который выдается слушателям не позднее, чем за неделю до аттестации.

Результаты промежуточной аттестации могут оцениваться:

- не дифференцировано, как отражение факта сдачи зачета, отметкой «зачтено» или «незачтено»;
- дифференцировано: оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5. Оценки, полученные в процессе промежуточной аттестации, вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость, а слушателям профессиональной переподготовки дополнительно в зачетную книжку и приложение к диплому о профессиональной переподготовке.

3.6. Ликвидация задолженности слушателя оформляется экзаменационным листом, который заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленный экзаменационный лист подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

3.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации устанавливаются рабочей программой дисциплины (модуля) и хранятся на профильной

кафедре, разработавшей программу дисциплины (модуля).

3.7. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

4.2. В Институте по дополнительным профессиональным программам итоговая аттестация слушателей может проводиться в виде:

- итогового экзамена (междисциплинарного экзамена);
- подготовки с последующей защитой итоговой (выпускной) аттестационной работы;
- итогового междисциплинарного экзамена и итоговой аттестационной работы.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой.

4.3. Итоговый (междисциплинарный) экзамен по программам обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня овладения слушателями компетенций, определяемых квалификационными требованиями, профессиональными стандартами по должностям, профессиям или специальностям, а также требованиям ФГОС определенного уровня, соответствующим выбранной для освоения сферы профессиональной деятельности. Порядок проведения, форма (письменно и/или устно, тестирование и др.) аттестации и критерии оценки профессиональной подготовки слушателей по результатам проведения итоговой аттестации, разрабатываются профилирующей кафедрой Института.

4.3.1. Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, должен быть доведен до слушателей не позднее, чем за один месяц до даты его проведения.

4.3.2. Итоговый экзамен, проводимый в форме собеседования или письменно (кроме тестирования), принимается с использованием экзаменационных билетов (Приложение 1). Сборник билетов утверждается председателем экзаменационной комиссии и подписывается членами ИЭК. Экзаменационные билеты подписываются заведующим профильной кафедры и должны включать не менее двух вопросов, тематическое содержание которых позволяет наиболее полно оценить уровень подготовленности слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач.

4.3.3. Экзаменационные билеты должны быть утверждены председателем Итоговой

экзаменационной комиссии (ИЭК) и содержать подписи членов ИЭК.

4.3.4. Для подготовки к ответу секретарем комиссии выдают слушателям листы бумаги с оттиском штампа института.

На подготовку к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, первому из слушателей предоставляется время не более 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности, если иное не установлено программой экзамена, входящей в дополнительную профессиональную программу.

4.3.5. После завершения ответа слушателя на вопросы билета члены экзаменационной комиссии с разрешения ее председателя могут задать слушателю уточняющие и (или) дополнительные вопросы в пределах программы экзамена, целесообразность и количество которых регулируется председателем экзаменационной комиссии.

После завершения ответа на все поступившие вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии об окончании опроса экзаменуемого, члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого по каждому из вопросов, предварительную результирующую оценку и, при необходимости, пояснения и особое мнение.

4.3.6. При проведении итогового экзамена по дисциплине (междисциплинарного экзамена) в письменной форме на экзамен выделяется время до 2 академических часов, если иное не установлено программой экзамена. Оценки формируются на основе качества письменных ответов слушателей на вопросы или выполненных практических заданий экзаменационных билетов.

4.3.7. Результаты итогового экзамена заносятся в ведомость итоговой аттестации (Приложение 2) и зачетную книжку, а также оформляются протоколом (Приложение 3). Неявка на итоговый экзамен отмечается в ведомости итоговой аттестации словами «не явился».

4.4. Итоговые (выпускные) аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по программам профессиональной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению производственных, экономических и социальных проблем.

4.4.1. По дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки выпускные аттестационные работы выполняются в форме дипломного проекта или дипломной работы.

4.4.2. Общие требования к содержанию выпускных аттестационных работ:

– соответствие темы и содержания выпускных аттестационных работ программе профессиональной переподготовки;

- умение использовать при подготовке выпускных аттестационных работ знаний, навыков, умений, приобретенных при освоении дополнительных профессиональных программ;
- четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения одной из актуальных задач по соответствующему направлению подготовки;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов и технических регламентов, современной законодательной базы;
- соответствие оформления выпускных аттестационных работ требованиям действующих стандартов.

4.4.3. Структурными элементами выпускной аттестационной работы являются:

- титульный лист (Приложение 4);
- оглавление (содержание) – перечень названий всех разделов (глав), подпунктов, которые указываются в строгой последовательности с обозначением страниц начала каждой части.
- введение – раскрывает актуальность проблемы исследования, цель, задачи, объект, предмет и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы и т.д.
- основная часть представлена, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами. Их должно быть не менее двух. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и отражать содержание дополнительной профессиональной программы;
- заключение: содержит краткую трактовку полученных результатов, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой.
- список использованных источников, который должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные слушателем источники научной и технической литературы и документации, интернет-ресурсы;
- приложения (при необходимости), в которое входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

4.4.4. Текст выпускной аттестационной работы выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Страницы текстово-го материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк – 30 мм; в конце строк – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм.

4.4.5. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервалу.

4.4.6. Графическая часть выпускной аттестационной работы (чертежи, схемы и т.п.) выполняется с соблюдением соответствующих стандартов. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4.4.7. Выпускная аттестационная работа должна быть переплетена доступным способом. Электронный вариант работы представляется в учебный отдел для контроля в системе «Антиплагиат».

4.4.8. Порядок выполнения, требования к содержанию и оформлению выпускной аттестационной работы разрабатываются руководителем направления (программы) на основании соответствующих программ (при необходимости) и настоящего Положения.

4.4.9. Тематика выпускной аттестационной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию энергетики и перспективам развития науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также должна быть связана с реальными производственными и социально-экономическими проблемами предприятий, организаций,

регионов в области энергетики.

Темы выпускных аттестационных работ разрабатываются руководителем направления (программы) в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами, а также ФГОС по соответствующему направлению подготовки. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной аттестационной работы или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

4.4.11. При подготовке выпускной аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Руководителями выпускных аттестационных работ могут быть научно-педагогические работники кафедр Института, имеющие учёную степень доктора или кандидата наук, также высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме выпускной аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, предприятиях, учреждениях, вузах, научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтах и др.

4.4.12. Руководитель выпускной аттестационной работы:

- определяет тему выпускной аттестационной работы;
- составляет задание на выполнение выпускной аттестационной работы (Приложение 5);
- проводит систематические, квалифицированные консультации по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме; по содержанию и оформлению выпускной аттестационной работы; по корректировке ее отдельных глав;
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации;
- осуществляет контроль выполнения выпускной аттестационной работы;
- оценивает качество выполнения выпускной аттестационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Руководитель выпускной аттестационной работы несет ответственность за технически грамотное составление задания на выполнение выпускной аттестационной работы.

4.4.13. Консультант по соответствующему разделу выпускной аттестационной работы:

- формулирует и согласовывает с руководителем выпускной аттестационной работы задание по соответствующему разделу;
- проводит консультации по подбору литературы и других необходимых материалов, по выбору методик проведения исследований и расчетов, по содержанию и оформлению соответствующего раздела выпускной аттестационной работы;

– контролирует планомерное выполнение соответствующего раздела выпускной аттестационной работы и ставят на ней свою подпись. При этом на титульном листе выпускной аттестационной работы после данных о научном руководителе приводятся аналогичные данные о консультанте (со-руководителе).

4.4.14. После просмотра и положительной оценки руководителя выпускная аттестационная работа передается на внешнюю или внутреннюю рецензию. Рецензент оценивает ее и дает рекомендацию:

– о соответствии (не соответствии) слушателя ведению профессиональной деятельности в выбранной сфере;

– о присвоении (не присвоении) слушателю квалификации.

В рецензии (Приложение 6) необходимо отметить актуальность выбранной темы, степень ее обоснованности, целесообразность постановки задач исследования, полноту их реализации, аргументацию выводов, новизну, теоретическую и практическую значимость работы, дать общую оценку работы.

После рецензирования никаких исправлений в выпускной аттестационной работе делать не разрешается.

4.4.15. К защите выпускной аттестационной работы допускается слушатель, успешно завершивший в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы. Итоговой экзаменационной комиссии предоставляется:

– справка о выполнении учебного плана (Приложение 7);

– материалы выпускной аттестационной работы;

– отзыв руководителя на выпускную аттестационную работу;

– рецензия на итоговую аттестационную работу.

4.4.16. Качество выполнения выпускной аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателя.

Выпускные аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

4.4.17. Объем времени на подготовку и защиту выпускных аттестационных работ устанавливается учебным планом и графиком учебного процесса

Защита выпускной аттестационной работы проводится на открытом заседании ИЭК по соответствующей программе или на выездных заседаниях на предприятиях, в организациях, научно-исследовательских или проектных институтах и др. в сроки, предусмотренные расписанием работы ИЭК, при наличии не менее трех четвертей ее членов.

4.4.18. Обсуждение результатов защиты выпускной аттестационной работы и принятие

решения об общей оценке каждой работы, о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания ИЭК открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

Результаты защиты выпускных аттестационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются непосредственно после ее защиты. Результаты защиты выпускной аттестационной работы заносятся в ведомость итоговой аттестации (Приложение 2), протокол защиты (Приложение 8) и зачетную книжку.

4.5. По результатам итоговой аттестации на основании решения ИЭК издается приказ ректора института о присвоении слушателю соответствующей квалификации с выдачей диплома о профессиональной переподготовке с предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в определенной программой области.

Решение ИЭК оформляются протоколом (Приложение 8 часть II).

4.6. Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи ими мотивированного заявления на имя ректора института, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из института на дополнительных заседаниях итоговых экзаменационных комиссий (далее – ИЭК). Дополнительные заседания ИЭК организуются в установленные приказом ректора сроки.

4.7. В случаях признания защиты выпускной аттестационной работы неудовлетворительной ИЭК имеет право внести в протокол особое мнение о доработке или изменении темы выпускной аттестационной работы и ее представлении к повторной защите.

Лица, завершившие освоение дополнительных профессиональных программ и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из института без выдачи диплома, им выдается справка об обучении установленного образца (Ghbkj;tybt 9). Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца, и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые при условии дополнительной оплаты.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.8. Материалы итоговой аттестации и личные дела слушателей в бумажном и электронном вариантах (в форматах doc, docx, pdf) сдаются в архив Института. После истечения срока хранения материалы могут быть уничтожены комиссией по акту.

4.9. По завершении итоговой аттестации слушателей по программе профессиональной переподготовки председатель ИЭК готовит отчет (Приложение 10), который представляется ректору в срок не позднее чем через 10 дней после завершения итоговой аттестации по соответствующей программе.

Отчет председателя итоговой экзаменационной комиссии о проведении итоговой аттестации хранятся в учебном отделе Института в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5. ИТОГОВАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

5.1. Итоговая экзаменационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей Института по дополнительным профессиональным программам, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей Института.

5.2. ИЭК, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

5.3. ИЭК создаются для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе.

5.4. Итоговую экзаменационную комиссию по дополнительным профессиональным программам возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем ИЭК по программам профессиональной переподготовки утверждается лицо, как правило, не работающее в институте, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.5. Состав ИЭК включает председателя, от трех до пяти членов комиссии из числа преподавателей и научных работников Института, а также специалистов из сторонних предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений, а также

включает секретаря ИЭК. Персональный состав ИЭК утверждается приказом ректора института.

5.6. Работа ИЭК регламентируется расписанием проведения аттестационных испытаний, которое составляются руководителем направления (программы), согласуются с учебным и утверждается первым проректором института, после чего доводится до членов ИЭК и слушателей.

5.7. Решение комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

5.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по пяти балльной системе (Приложение 2).

5.9. По итогам работы комиссии составляется отчет о работе итоговой аттестационной комиссии (Приложение 10).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

6.1. Результаты итоговой аттестации определяются в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы по освоению ключевых компетенций выбранной сферы деятельности, при этом выставляются следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

6.2. При определении аттестационной оценки при проведении итогового (междисциплинарного) экзамена предлагается руководствоваться следующим:

– оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать профессиональные задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала, соответствует требованиям по овладению компетенций, изложенным в ДПП;

– оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов и заданий, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и

обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, соответствует требованиям по овладению профессиональных компетенций, изложенным в ДПП;

– оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, способный выполнять трудовые функции в новой сфере деятельности в соответствии с требованиями ДПП;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой профессиональных заданий;

– оценка «зачтено» ставится слушателю, если он показывает глубокие и всесторонние знания по программе; самостоятельно логически стройно и последовательно излагает учебный материал, демонстрируя умение анализировать различные варианты достижения поставленной цели, аргументировано отстаивает собственную позицию, творчески увязывает теоретические положения с профессиональной деятельностью, соответствует требованиям по овладению профессиональных компетенций, изложенным в ДПП;

– оценка «незачтено» выставляется слушателю, если он демонстрирует незнание основных положений программы, не ориентируется в основных источниках по программе, не в состоянии дать самостоятельный ответ на поставленные вопросы и выразить собственную позицию, не умеет устанавливать связь теоретических положений с профессиональной деятельностью, т.е. не выполняет требования ДПП по овладению профессиональными компетенциями в новой сфере деятельности.

6.3. При определении оценки за итоговую аттестационную работу учитывается уровень самостоятельности выполнения задания в новой сфере деятельности, качество подготовленных материалов и умение доложить полученные результаты.

При защите выпускной аттестационной работы предлагается руководствоваться следующим.

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой:

– обоснована актуальность исследуемой проблемы; дан глубокий анализ исследований по проблеме, представлено научное обоснование варианта ее решения, освещены вопросы истории ее изучения в науке;

– четко представлены основные теоретические понятия, определены методологические основы и методики исследования, сформулированы конкретные задачи исследования;

– использованы различные методы анализа, разработан проект решения проблемы или программа развития;

– представлен качественный и количественный анализ данных: изложение материалов работы иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, рисунками и т.д.;

– работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления;

– в заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы, определены направления дальнейшего изучения проблемы;

– выдержан стиль научного изложения, представлено грамотное оформление; работа тщательно спланирована и последовательно реализована;

– содержание работы компетентно и убедительно изложено в выступлении на защите; слушатель уверенно ответил на вопросы членов комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой:

– во введении раскрыта актуальность проблемы исследования; в основной части представлен круг основной литературы по теме, выявлены теоретические основы проблемы.

Выделены основные теоретические понятия;

сформулированы задачи исследования;

– слушатель ориентируется в современных профессиональных методиках;

– сформулированы методы исследования;

– разработан проект решения проблемы или программы развития;

– в заключении сформированы общие выводы;

– работа оформлена в соответствии с требованиями;

– все этапы работы выполнены в срок;

– автором даны при защите работы достаточно полные ответы на большую часть вопросов членов комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой:

– актуальность темы раскрыта правильно; теоретический анализ дан описательно, не в полном объеме, недостаточно систематизирован; суждения отличаются поверхностностью, слабой аргументацией;

– сформулированные методы соответствуют поставленным задачам; проект решения проблемы или программы развития разработан недетализированно;

– в заключении сформулированы общие выводы, слабо аргументированные;

- оформление соответствует требованиям;
- работа представлена в срок;
- в ходе защиты допущены неточности и неконкретность в ответах на вопросы членов комиссии.

Выпускная работа, получающая, по мнению руководителя или рецензента, оценку «неудовлетворительно», дополнительно рецензируется по распоряжению председателя комиссии.

Неудовлетворительная по качеству работа к защите не допускается. Она должна быть переработана автором и может быть представлена к защите в установленном порядке.

Научный руководитель работы и рецензент могут присутствовать на заседании комиссии с правом совещательного голоса.

6.4. Оценки, полученные за итоговый междисциплинарный экзамен и защиту итоговой аттестационной работы, выставляются в зачетной книжке слушателя, учебной карточке и приложении к диплому.

7. СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОБРАЗУЮЩЕЙСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Документы, образующиеся в процессе работы итоговой аттестационной комиссии, подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел Института.

7.2. В архиве МИЭЭ хранятся:

- протоколы ИЭК по приему итогового экзамена - постоянно;
- протоколы ИЭК по защите итоговой аттестационной работы - постоянно;
- отчеты о работе ИЭК - постоянно.
- итоговые аттестационные работы (текстовая часть и иллюстрационно-графический материал, в том числе на электронном носителе) - в течение 5 лет;
- бланки с ответами сдачи итогового экзамена - 3 года.

7.3. Документы со сроками хранения до 10 лет подлежат уничтожению в установленном порядке.

Первый проректор

П.В. Косенков

Форма сборника экзаменационных билетов при итоговой аттестации

Частное учреждение высшего образования
«Московский институт энергобезопасности и энергосбережения»

Дополнительное профессиональное образование

Утверждаю
Председатель итоговой
экзаменационной комиссии

_____ г.
«__» _____ 20__ г.

**Сборник билетов
для проведения итогового междисциплинарного экзамена по
программе профессиональной переподготовки**

(наименование программы)

Экзаменационный билет № __

1. Вопрос 1.
 2. Вопрос 2.
- и т.д.

Экзаменационный билет № __

1. Вопрос 1.
 2. Вопрос 2.
- и т.д.

.....
Члены итоговой экзаменационной комиссии:

_____/Ф.И.О./
_____/Ф.И.О./
_____/Ф.И.О./
_____/Ф.И.О./

Форма ведомости итоговой аттестации

Частное учреждение высшего образования
«Московский институт энергобезопасности и энергосбережения»

Дополнительное профессиональное образование

Программа профессиональная переподготовки

_____ (наименование программы)

Ведомость итоговой аттестации № _____

_____ 20__ год

№ _____ группы

Форма контроля – _____
*итоговый междисциплинарный экзамен,
защита итоговой аттестационной работы*

Председатель ИЭК _____
Фамилия И.О.

№ п/п	Ф.И.О.	Номер зачетной книжки	Оценка	Подпись Председателя ИЭК
1.				
2.
...				

Декан факультета _____ /Ф.И.О./

Число слушателей _____
Из них получивших «отлично» _____
получивших «хорошо» _____
получивших «удовлетворительно» _____
получивших «неудовлетворительно» _____
Число слушателей, не явившихся _____
Число слушателей, не допущенных _____

Председатель итоговой экзаменационной комиссии _____ /Ф.И.О./

Члены итоговой экзаменационной комиссии:

_____ /Ф.И.О./
_____ /Ф.И.О./
_____ /Ф.И.О./
_____ /Ф.И.О./

Форма протокола итоговой аттестационной комиссии

Частное учреждение высшего образования
«Московский институт энергобезопасности и энергосбережения»

Дополнительное профессиональное образование

Программа профессиональная переподготовки

_____ (наименование программы)

Форма обучения _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК)
« ____ » _____ 20__ г.

ПО СДАЧЕ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

Присутствовали:

Председатель ИАК _____

Заместитель председателя ИАК _____

Члены ИАК _____

Экзаменуется слушатель _____

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

Дополнительные вопросы: _____

Решение ИАК

1. Признать, что слушатель _____

сдал (а) итоговый экзамен по _____

с оценкой _____.

Особое мнение членов итоговой экзаменационной комиссии _____

Председатель ИАК _____ /Ф.И.О./

Члены ИАК _____ /Ф.И.О./

_____ /Ф.И.О./

_____ /Ф.И.О./

_____ /Ф.И.О./

Секретарь _____ /Ф.И.О./

Форма титульного листа итоговой аттестационной работы

Частное учреждение высшего образования
«Московский институт энергобезопасности и энергосбережения»

Дополнительное профессиональное образование

Программа профессиональной переподготовки

(наименование программы)

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА

«Название работы»

Выполнил(а):

(Ф.И.О.)

слушатель программы

(подпись)

Научный руководитель:

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание, должность)

(подпись)

Консультант (при наличии):

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание, должность)

(подпись)

Москва 20__ г.

Форма задания на выполнение итоговой аттестационной работы

Частное учреждение высшего образования
«Московский институт энергобезопасности и энергосбережения»
 Дополнительное профессиональное образование

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной аттестационной работы

Программа профессиональной переподготовки _____

(наименование)

Слушатель _____ группа _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

1 Тема выпускной аттестационной работы _____

утверждена приказом от «___» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи законченной выпускной аттестационной работы «___» _____ 20__ г.

3. Исходные данные для выполнения выпускной аттестационной работы (источники)

4. Содержание работы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. Другие разделы работы _____

Приложение _____

Литература _____

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Руководитель работы _____
 (подпись) (ученая степень, звание инициалы, фамилия)

Консультанты по разделам:

1. _____
 (наименование раздела) (подпись) (ученая степень, звание инициалы, фамилия)

2. _____

3. _____

Задание к исполнению принял «___» _____ 20__ г. _____
 (подпись)

Примечание: Структура пункта раздела задания 4 определяется руководителем программы или выпускной аттестационной работы

Форма рецензии на выполнение итоговой аттестационной работы

РЕЦЕНЗИЯ

НА ВЫПУСКНУЮ АТТЕСТАЦИОННУЮ РАБОТУ

слушателя программы профессиональной переподготовки

_____ (наименование)

1. Тема выпускной аттестационной работы _____

2. Заключение о степени соответствия темы и содержания выпускной аттестационной работы заданию _____

3. Краткая общая характеристика выполненной выпускной аттестационной работы (по разделам) _____

4. Степень использования слушателем последних достижений науки и техник, Интернет-технологий, периодических изданий _____

6. Достоинства выпускной аттестационной работы _____

7. Основные недостатки работы, в том числе нарушение нормативных документов _____

8. Оценка выпускной аттестационной работы (соответствует или не соответствует предъявляемым требованиям, оценка: *отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*) _____

9. Заключение (рекомендация) о присвоении квалификации/о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области (заслуживает или не заслуживает присвоения квалификации/соответствует или не соответствует предоставлению права ведения профессиональной деятельности в определенной области) _____

Должность, ученое звание, степень
рецензента

подпись

Ф,И,О.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

**Форма справки о выполнении учебного плана
программы профессиональной переподготовки**

Частное учреждение высшего образования
«Московский институт энергобезопасности и энергосбережения»

Дополнительное профессиональное образование

Справка

в итоговую аттестационную комиссию
о выполнении дисциплин учебного плана

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Дисциплина 1	Дисциплина 2	Дисциплина 3	Дисциплина 4	Итоговый междисциплинарный экзамен

Декан факультета дополнительного образования _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Председатель итоговой аттестационной комиссии _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Члены итоговой аттестационной комиссии _____ /Ф.И.О./
(подпись)

_____ /Ф.И.О./
(подпись)

Форма протокол по рассмотрению выпускной аттестационной работы и присвоению квалификации

Частное учреждение высшего образования
«Московский институт энергобезопасности и энергосбережения»

Дополнительное профессиональное образование

Форма обучения _____
 Программа профессиональной переподготовки « _____ »

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК)
 « _____ » _____ 20__ г.
по рассмотрению выпускной аттестационной работы
и присвоению квалификации

I. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Слушатель _____
 представил(а) в Итоговую экзаменационную комиссию к рассмотрению выпускную аттестационную работу на тему « _____ »

Руководитель _____

Консультант(ы) _____

Рецензент(ы) _____

Присутствовали:

Председатель ИЭК _____

Заместитель председателя ИЭК _____

Члены ИЭК _____

В ИЭК представлены следующие материалы:

1. Справка деканата о выполнении учебного плана.
2. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах.
3. Чертежи (таблицы) к работе на _____ листах.
4. Отзыв руководителя
5. Рецензия

После сообщения в течение _____ минут о выполненной работе слушателю заданы следующие вопросы: _____

(Ф.И.О., задавшего вопрос, содержание вопроса)

Решение ИЭК

1. Признать, что слушатель _____
 выполнил(а) и защитил(а) выпускную аттестационную работу с оценкой _____

2. Особое мнение членов итоговой аттестационной комиссии _____

**II. ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ
(ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВА ВЕДЕНИЯ НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОПРЕДЕЛЕННОЙ ОБЛАСТИ)**

Постановили:

1. Признать, что слушатель _____
(фамилия, имя, отчество)

прошел(а) все предусмотренные учебным планом аттестационные испытания по программе профессиональной переподготовки « _____ »

и прошел(а) итоговую аттестацию:

– сдал(а) итоговый междисциплинарный экзамен _____
(оценка) (дата)

– защитил(а) выпускную аттестационную работу _____
(оценка) (дата)

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию « _____ »

с предоставлением права ведения нового вида профессиональной деятельности в области

« _____ ».

3. Выдать диплом установленного образца о профессиональной переподготовке.

Председатель ИЭК

Члены ИЭК

Секретарь

Форма справки об обучении

Частное учреждение высшего образования
«Московский институт энергобезопасности и энергосбережения»

Дополнительное профессиональное образование

СПРАВКА

Настоящим подтверждает, что _____, обучаясь в МИЭЭ в период с «__» __ 20 __ г. по «__» __ 20 __ г. по программе профессиональной переподготовки _____ частично освоил(а) учебный план. Из учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен (а) приказом ректора № __ от « __ » _____ 20 __ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Ректор МИЭЭ _____ /

Форма отчета о работе итоговой экзаменационной комиссии

Частное учреждение высшего образования
«Московский институт энергобезопасности и энергосбережения»

Дополнительное профессиональное образование

ОТЧЕТ

о работе итоговой экзаменационной комиссии
по программе профессиональной переподготовки

(наименование)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии утвержден приказом ректора № _____ от _____ г.

Председатель ИЭК	ФИО	- степень, звание, должность
Заместитель ИЭК	ФИО	- степень, звание, должность
Член ИЭК	ФИО	- степень, звание, должность
Член ИЭК	ФИО	- степень, звание, должность
Секретарь ИЭК	ФИО	- степень, звание, должность

2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.

3. Виды итоговой аттестации.

4. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.

5. Результаты защиты итоговых аттестационных работ (итогового экзамена).

6. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.

7. Качество выполнения итоговых аттестационных работ (качество ответов на итоговом экзамене).

7. Кем осуществлялось рецензирование итоговых аттестационных работ.

8. Уровень профессиональной переподготовки специалистов по программе.

9. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам.

10. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовке специалистов.

Председатель итоговой
аттестационной комиссии

_____)
(ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель
программы _____

_____)
(ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)