

Частное учреждение высшего образования
«Московский институт энергобезопасности и энергосбережения»
МИЭЭ

«04 » февраля 2019 г

Приказ

№ 103-1

г. Москва

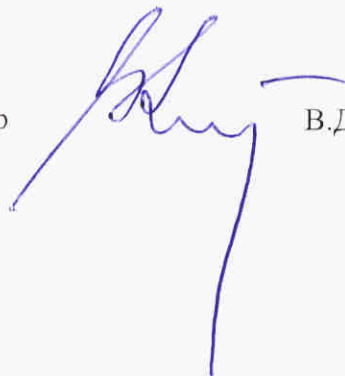
***О введении в действие Положения
о порядке перевода, отчисления и
восстановления студентов и слушателей
Московского института энергобезопасности и энергосбережения***

Во исполнение требований Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273 (часть 9 ст.54 ФЗ) от 29.12.2012 г., Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Правил организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Уставом МИЭЭ

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ввести в действие ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов и слушателей Московского института энергобезопасности и энергосбережения (Приложение).
2. Всем подразделениям института руководствоваться Положением.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



В.Д. Толмачев

Частное учреждение высшего образования
«Московский институт энергобезопасности и энергосбережения»
МИЭЭ

Обсуждено
на заседании Ученого совета
04.02.2019 г, протокол № 2.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д.Толмачев

« 04 февраля » 2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ
МОСКОВСКОГО ИНСТИТУТА ЭНЕРГОБЕЗОПАСНОСТИ И
ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ

Москва 2019

Предисловие

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Правил организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Уставом МИЭЭ.

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок отчисления (исключения) из Московского института энергобезопасности и энергосбережения», (далее МИЭЭ), перевода студентов и слушателей из МИЭЭ в другие вузы и из других вузов в МИЭЭ, перевода с одной ООП на другую (в том числе перехода внутри МИЭЭ), а также восстановления в число студентов и слушателей МИЭЭ.

1.2 Порядок, определяемый настоящим Положением, обязателен для применения сотрудниками структурных подразделений МИЭЭ и распространяется на обучающихся всех форм обучения, как госбюджетного финансирования, так и финансирования на договорной основе.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Система менеджмента качества. Общие требования.

Переход обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное.

Положение об аттестационных комиссиях.

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения: МИЭЭ - негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский институт энергобезопасности и энергосбережения».

Общие положения

3.1 Основными условиями для восстановления и перевода студентов с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другого вуза Российской Федерации в МИЭЭ являются:

а) наличие вакантных мест (за счет средств федерального бюджета - количество мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, для перевода определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе);

б) общая продолжительность обучения студента на месте, финансируемом из федерального бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Минобрнауки России;

в) уверенность администрации института/факультета в возможности дальнейшего успешного обучения студента.

3.2 Ограничения, связанные с направленностью образовательной программы, курсом, формой обучения, на которые происходит перевод или восстановление студента, определяются аттестационной комиссией института/факультета на основании настоящего Положения.

3.3 Отчисление (исключение), перевод студентов и восстановление в число студентов МИЭЭ производится приказом ректора.

4 Отчисление студентов

4.1 Отчисление студентов может осуществляться по уважительной или неуважительной причине.

4.2 Отчисление студента по уважительным причинам выполняется при:

- окончании института (завершении обучения по соответствующей образовательной программе, успешном прохождении итоговой государственной аттестации с выдачей документа об образовании установленного образца);
- по состоянию здоровья;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

4.3 Отчисление студента по неуважительным причинам выполняется:

- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой государственной аттестации;

а) непосещение без уважительных причин более 30 % практических либо лабораторных занятий за семестр;

б) отсутствие студента очно-заочной формы обучения на учебных занятиях в течение одного календарного месяца со дня их начала без извещения деканата о причинах своего отсутствия;

в) невыход из академического отпуска в течение календарного месяца со дня его окончания;

г) пропуск студентом заочной формы обучения двух сессий подряд;

д) получение в сессию неудовлетворительных оценок по трем и более дисциплинам (включая задолженности по курсовой работе, практике, дифференцированному зачету) или трех неудовлетворительных оценок по одной дисциплине;

е) наличие академической задолженности (в том числе по одной дисциплине) без уважительных причин до 15 марта (по итогам зимней сессии) и до 01 октября (по итогам летней сессии);

ж) наличие академической задолженности (в том числе по одной дисциплине) без уважительных причин у студентов заочной формы обучения до начала следующей учебно-экзаменационной сессии;

и) непрохождение итоговой государственной аттестации (отчисление в связи с окончанием срока обучения).

4.3.1 За не исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом МИЭЭ, Правилами внутреннего трудового распорядка, связанных с нарушением дисциплины и общественного порядка, несовместимого с нормами морали на территории МИЭЭ и за его пределами:

- а) появление в состоянии алкогольного опьянения;
- б) немедицинское употребление наркотических веществ;
- в) фальсификация документов, связанных с учебным процессом;
- г) неоднократное нарушение иных обязанностей, предусмотренных Уставом МИЭЭ, Правилами внутреннего трудового распорядка, (громкие

разговоры, шум, препятствующие нормальному осуществлению учебного процесса; курение кроме мест, специально отведенных и оборудованных для этого; порча имущества вуза; употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное действие или поведение).

4.3.2 в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

4.3.3 в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.4 Студенты, получившие в ходе летней сессии неудовлетворительные оценки по двум и менее дисциплинам, могут быть переведены на следующий курс с условием ликвидации задолженности до 01 октября.

4.5 При отчислении студента, обучающегося на условиях возмещения затрат, по условиям подпунктов 4.3 настоящего Положения, остаток платы, внесенной за текущее полугодие (если он имеется), студенту не возвращается.

При отчислении студента по инициативе института руководство института/факультета в письменной форме ставит его в известность о предстоящем отчислении за 15 дней - отправляется заказное письмо с уведомлением, в котором должна содержаться информация о возможном отчислении студента по соответствующим основаниям и необходимости дать письменное объяснение по факту отсутствия его на занятиях (Приложение А, Б). По истечении указанного срока лицо считается уведомленным надлежащим образом.

В случае явки студент обязан предоставить документы оправдательного характера на следующий день. Если студент не предоставляет письменное объяснение, то в его присутствии, составляется акт о непредставлении письменного объяснения. В случае, если студент значительное время отсутствовал в институте и вручение уведомления о необходимости представления письменного объяснения невозможно, на телефонные звонки не отвечает, декан факультета направляет на имя ректора служебную записку (приложение В).

4.6 Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление студентов производится на основании одного из документов:

- а) личного заявления студента либо его законного представителя;
- б) мотивированное представление декана факультета.

Оформление приказа об отчислении и подготовка необходимых

документов производится в срок не более месяца со дня подачи заявления студента (либо его законного представителя) или мотивированного представления декана факультета.

Отчисленный студент обязан сдать студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист.

Отчисленному лицу выдаются:

а) документ государственного образца об образовании (аттестат о среднем (полном) общем образовании, диплом о СПО, диплом бакалавра, диплом специалиста о высшем профессиональном образовании и приложение к ним, диплом о неполном высшем профессиональном образовании с приложением к нему, справка об обучении установленного образца) в установленном порядке;

б) студентам, отчисленным из вуза до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка установленного вузом образца с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в институт и наименования направления подготовки (специальности), на которое поступал студент;

в) находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

4.6.1 При отчислении в личное дело студента дополнительно вкладываются следующие документы:

а) зачетная книжка студента, оформленная в соответствии с утвержденной Инструкцией по заполнению зачетной книжки;

б) копия приказа об отчислении;

в) обходной лист.

5. Перевод студентов

5.1 Условия перевода

5.1.1 Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, в МИЭЭ не допускается. Они поступают на первый курс на общих основаниях. В МИЭЭ плата за переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает высшее профессиональное образование впервые за счет средств федерального бюджета.

5.1.2 Переход студента с одной образовательной программы и формы обучения на другую, перевод из одного высшего учебного заведения в другое может быть ограничен условиями договора на оказание образовательных услуг.

5.1.3 При наличии вакантных бюджетных мест по выбранному направлению студент, получающий высшее образование впервые, имеет право на бесплатное обучение. Переход студента с платного обучения на бесплатное возможно внутри МИЭЭ и осуществляется в соответствии с Уставом МИЭЭ и данным Положением.

5.1.4 При наличии на соответствующем курсе обучения интересующей студента образовательной программы бюджетных вакантных мест МИЭЭ не вправе предлагать студенту, получающему высшее образование впервые, переводиться на места с оплатой образовательных услуг юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

При отсутствии вакантных бюджетных мест студент переводится на места с оплатой образовательных услуг юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

5.2 Процедура перевода

5.2.1 Перевод студента осуществляется на основе аттестации.

Перевод студента из другого аккредитованного вуза в МИЭЭ для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, на всех формах обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента.

Личное заявление на перевод студент представляет в деканат института, при наличии вакантных мест, в течение одного месяца с момента объявления о наличии вакантных мест. Информация размещается на сайте МИЭЭ в разделе «Новости».

К заявлению прилагаются документы из высшего учебного заведения, в котором студент обучался до перевода: копии лицензии и свидетельства об аккредитации, зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой) и приказа об отчислении (переводе).

Деканат института/факультета в пятидневный срок с момента поступления заявления обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление с прилагаемыми к нему документами в Аттестационную комиссию, которая принимает одно из следующих решений о возможности перевода:

- а) о переводе обучающегося;
- б) об отказе в переводе обучающегося.

Решение Аттестационной комиссии доводится до сведения обучающихся путем работником деканата института/факультета путем предъявления обучающемуся выписки из протокола заседания Аттестационной

комиссии.

Перевод оформляется приказом ректора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Аттестационной комиссией решения о таком переводе.

5.3 Перевод в МИЭЭ из другого вуза

5.3.2 При переводе студента из другого вуза на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее, родственную или неродственную образовательную программу, сдаче подлежат:

а) разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся базовых/федеральных дисциплин;

б) разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся региональных/вариативных дисциплин.

Выпускающая кафедра должна обеспечить возможность студенту освоить дисциплины образовательной программы в установленном объеме.

5.3.3 По итогам рассмотрения вопроса перевода Аттестационной комиссией, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность до конца учебного года.

5.3.4 Дисциплины по выбору (факультативные дисциплины) могут быть перезачтены студенту по его желанию.

5.3.5 При положительном решении вопроса о переводе в МИЭЭ институт/факультет выдает студенту справку установленного образца (приложение Г), при переводе внутри МИЭЭ - указанная справка не выдается.

Студент представляет указанную справку в вуз, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки

об обучении установленного образца (академической справки) и документа об образовании (из личного дела), на основании которого он был зачислен в вуз.

На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ... вуз». Из личного дела студента извлекается и передается ему на руки документ об образовании, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного образца (академическая справка).

Документы выдаются студенту лично (в случае, если студент не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке

доверенности, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

5.3.6 В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная вузом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, обходной лист, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

5.3.7 Зачисление на соответствующий курс студентов, уже имеющих академическую справку, производится только при незначительной разнице в предметах (3-4 предмета). При большем расхождении между академической справкой и учебным планом студент может быть зачислен на курс ниже по сравнению с тем, на котором он обучался прежде. При этом студенту устанавливается индивидуальный учебный план.

5.3.8 Приказ о зачислении в МИЭЭ в связи с переводом издается ректором после получения документа об образовании и справки об обучении установленного образца (академической справки), которые прилагаются к его личному заявлению. В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на ... направление (специальность), на ... курс, на ... форму обучения».

При переходе студента с одной образовательной программы на другую внутри МИЭЭ ректор вуза издает приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению)...».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и/или зачетов.

5.3.9 До получения документов ректор имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

5.3.10 На переведенного из другого вуза студента формируется новое личное дело, в которое заносится заявление о переводе (приеме), копия зачетной книжки, академическая справка, документ об образовании, выписка из приказа об отчислении с указанием причины отчисления, договор на обучение (если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения). Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

При переводе внутри МИЭЭ в имеющееся личное дело студента вкладываются соответствующие документы, вносятся соответствующие исправления в зачетную книжку и студенческий билет и заверяются подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

5.3.11 Записи о перезачтенных из справки об обучении установленного образца (академической справки) дисциплинах, практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся работниками деканатов в зачетные книжки студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

6. Восстановление в число студентов

6.1 Студент имеет право на восстановление в МИЭЭ в течение 5 лет после отчисления из института по неуважительной причине. Студент, отчисленный по неуважительной причине, может быть восстановлен в МИЭЭ при наличии вакантного места и только на платной основе.

6.2 Студент имеет право на восстановление в МИЭЭ, в течение 5 лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в МИЭЭ вакантных мест.

6.3 Плата за восстановление не взимается, если лицо получало или получает высшее профессиональное образование впервые за счет средств федерального бюджета.

6.4 Восстановление студентов, отчисленных из МИЭЭ в соответствии пунктом 4.3 в осенний семестр, производится в период летних каникул, в весенний семестр - в период зимних каникул.

6.5 Восстановление студентов, отчисленных из МИЭЭ в соответствии с пунктом 4.3 может проводиться по представлению аттестационной комиссии института/факультета с указанием курса и времени восстановления при отсутствии задолженностей, если с момента перерыва в их обучении прошло не более трех лет.

6.6 В исключительных случаях допускается восстановление студентов, отчисленных из института за академическую задолженность, без потери курса на контрактной основе не позднее месяца от начала занятий соответствующего семестра.

6.7 Студенты, выполнившие учебный план в полном объеме и отчисленные из МИЭЭ по причине непрохождения итоговой государственной

аттестации (отчисление в связи с окончанием срока обучения), восстанавливаются для прохождения итоговой государственной аттестации, форма и содержание которой должна соответствовать итоговой государственной аттестации на момент отчисления студента.

Восстановление студентов, отчисленных из МИЭЭ по неубажительной причине в течение первого года обучения, не допускается.

6.8 Восстановление на первый курс производится в исключительных случаях и не ранее чем со второго семестра. При этом каждый случай рассматривается строго в индивидуальном порядке на основании документов, подтверждающих факт возможного и необходимого восстановления.

6.9 При восстановлении в МИЭЭ студент обучается по действующему на момент восстановления учебному плану направления (специальности). Возникшая разница в учебном плане (по которому обучался студент ранее и действующему на период его восстановления) должна быть ликвидирована в срок, определенный аттестационной комиссией института/факультета.

6.10 Вопрос о восстановлении студентов, прервавших обучение в другом вузе, рассматривается Аттестационной комиссией. При положительном решении Аттестационной комиссии института/факультета это лицо допускается приказом ректора к занятиям на соответствующем курсе и зачисляется в число студентов при выполнении индивидуального учебного плана.

Проректор по РИК

И.С. Растворов

Проректор

Приложение А
(обязательное)

**Форма уведомления о необходимости представления письменного
объяснения**

Уведомление №

(фамилия, имя, отчество студента)

прошу сообщить в течение двух рабочих дней о причинах и обстоятельствах
возникшей академической задолженности по итогам промежуточной

аттестации _____ года.

« » 20 г.
(ректор института .. /декан факультета ...)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись студента)

(Фамилия И.О.)

Приложение Б
(обязательное)

Форма акта о непредставлении письменного объяснения

АКТ

о непредставлении письменного объяснения
по уведомлению № __ от « __ » _____ 20__ г.

Составлен « __ » _____ 20 г.

Сегодня, « __ » _____ 20 __ г. в « __ » часов « __ » мин. в помещении
мною _____

(должность, имя, отчество, фамилия)

В присутствии _____

(должность, имя, отчество, фамилия)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

« __ » _____ 20 __ г. _____

(Фамилия И.О. студента)

был уведомлен о необходимости предоставить письменное объяснение о причинах и обстоятельствах возникшей академической задолженности по итогам промежуточной аттестации _____ учебного года. По истечении семи рабочих дней объяснение предоставлено не было.

Содержание данного акта подтверждаем

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Настоящий акт составил:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

С актом ознакомился и один экземпляр получил; от подписи и получения акта
отказался.

(ненужное зачеркнуть)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение В
(обязательное)

***Форма служебной записки**

Ректору МИЭЭ, В. Д.
Толмачеву от

_____ (И.О. Фамилия) (должность)

Довожу до Вашего сведения, что студент _____
_____ группы _____ курса не посещает занятия / не является на экзамены,
зачеты _____

(ненужное зачеркнуть)

с __ _____ 20 __ г. Отсутствие подтверждается соответствующими
отметками в журнале посещаемости. На звонки не отвечает, связь с
деканатом/дирекцией факультета/института не поддерживает.

В связи с чем, отсутствует возможность затребования письменного
объяснения от _____

(Фамилия И.О. студента)

«__» _____ 20 г.

(Ректор института .. /декан факультета ...)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма справки

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении установленного образца (академической справки).

Ректор _____

(подпись)

Примечание: Справка выполняется на бланке МИЭЭ.