



Частное учреждение высшего образования
«Московский институт энергобезопасности и энергосбережения»

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета МИЭЭ
протокол от 25 декабря 2018 года № 12

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МИЭЭ

В. Д. ТОЛМАЧЁВ

« 25 » декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об электронной библиотеке частного учреждения высшего образования
«Московского института энергобезопасности и энергосбережения»
(МИЭЭ)

Москва 2018 год

Настоящее положение о Порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в образовательном учреждении высшего образования «Московский институт энергобезопасности и энергосбережения» (далее – Институт) (далее - Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (ред. 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О библиотечном деле" (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016), Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ (ред. от 23 июня 2016) "Об электронной подписи"; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО); постановлениями и другими нормативными актами правительства Российской Федерации; Устава частного учреждения высшего образования Московского института энергобезопасности и энергосбережения (далее - Институт); Положения о НТБ МИЭЭ; Правил пользования НТБ МИЭЭ; Положения о формировании фонда НТБ МИЭЭ и других локальных нормативных актов Института и определяет правила использования электронной библиотеки в образовательном процессе при реализации Институтом основных образовательных программ и/или дополнительных программ (далее – образовательные программы).

I. Общие положения

1.1 Электронная библиотека образовательной организации – система распределенных электронных разрозненных ресурсов, созданных в масштабах вуза, которая позволяет собирать, сохранять и эффективно использовать электронные документы в качестве учебного материала, доступных пользователю в удобном виде через сети передачи данных.

1.2 Электронная библиотека рассматривается также как составная часть информационного ресурса образовательных и научных сетей и национального информационного ресурса и учитывается в книгообеспеченности дисциплин.

1.3 Электронная библиотека является частью библиотеки МИЭЭ и представляет собой комплекс разнородной электронной информации и электронных средств доступа.

1.4 Состав электронной библиотеки вуза:

- электронные ресурсы кафедр, института (собственные);

- электронные ресурсы библиотеки (приобретенные).

1.5 Электронная библиотека должна быть ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное и библиотечное обслуживание по профилю вуза как на внутренних (обучающихся, профессорско-преподавательского состава, сотрудников вуза), так и внешних пользователей Института с помощью средств современных информационных и библиотечных технологий и призвана выполнять следующие основные функции:

- учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе студентов, предоставлению учебного материала, необходимых дополнительных источников информации;
- научную, направленную на содействие научно-исследовательскому процессу Института;
- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;
- фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов, для пользования только в читальном зале.

2. Цели и задачи

2.1 Распространение сведений об Институте с позиций научно-технических достижений и инноваций в организации учебного процесса.

2.2 Обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов трудов сотрудников Института, предоставление которых читателям затруднено или ограничено и ценных в научном и историческом плане документов в фондах библиотеки, создания электронных копий и обеспечения удаленного доступа к ним.

2.3 Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации.

2.4 Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки.

2.5 Модернизация библиотечных технологий.

2.6 Интеграция информационных ресурсов библиотеки Института в мировое информационное пространство.

2.7 Долгосрочное хранение электронных материалов.

3. Фонд Электронной библиотеки

Электронная библиотека включает в себя следующие виды ресурсов:

3.1 Электронный каталог фонда библиотеки Института:

- информация о книгах, учебно-методических материалах и периодических изданиях, имеющихся в библиотеке Института;
- об электронных носителях информации.

3.2 Электронные издания:

- электронные публикации сотрудников Института и других авторов (монографии, диссертации, учебники, конспекты лекций, методические пособия, статьи и т.д., изданные в ИИК МИЭЭ);
- вспомогательные электронные ресурсы, используемые в процессе обучения;
- электронные версии печатных изданий, в том числе электронные версии изданий Института, как переданные в библиотеку в электронном виде, так и созданные в Электронной библиотеке с использованием методов сканирования текста;
- электронные издания, приобретенные у сторонних ЭБС по договору
- предметно-ориентированные библиографические и полнотекстовые базы данных, созданные и приобретенные библиотекой.

3.3 Информация о библиотеке (положение, правила пользования, режим работы и т.д.).

3.4 Ссылки на сетевые ресурсы, полезные для читателей и отобранные библиотекарями и преподавателям

4. Порядок комплектования Электронной библиотеки

4.1 Основными способами комплектования Электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

- получение электронных документов из внешних источников (обязательный электронный вариант всей печатной продукции, изданной Информационно-издательским комплексом Института);
- создание собственных электронных документов (сканирование документов, закачивание полнотекстовых документов через сеть Интернет и т.д.);
- создание на кафедрах и в Электронной библиотеке электронных документов, не имеющих «бумажных» аналогов;
- получение электронных документов из основных и дополнительных источников комплектования (комплектование CD).

4.2 Информация для размещения в Электронной библиотеке представляется руководителями или сотрудниками соответствующих структурных подразделений на электронном носителе в библиотеку, где осуществляется непосредственное размещение информации в электронном каталоге, а затем и на сайте библиотеки.

4.3 Библиографическая информация о полнотекстовых документах Электронной библиотеки вносится в электронный каталог библиотеки МИЭЭ.

5. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

5.1 Электронные документы должны быть подготовлены в форматах: RTF, DOC или PDF.

5.2 Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов WinZip, WinRAR.

5.3 Требования к выходным сведениям электронных изданий определены в ГОСТе 7.1.-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, в ГОСТе 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления, ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, в ГОСТах 7.0.83-2013 и 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

5.4 Электронные издания и документы принимаются на электронных носителях (flash-носители; CD/DVD диски). Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или Интернет.

5.5 Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

6. Хранение электронных ресурсов

Ресурсы Электронной библиотеки размещаются на библиотечном сервере. Сетевой администратор осуществляет резервное копирование электронных документов и изданий; защиту от несанкционированного копирования и от компьютерных вирусов.

7. Способы доступа к электронным ресурсам

7.1 Круглосуточный удаленный доступ с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей через Интернет. Ресурсы защищены паролем и к ним могут обращаться только студенты, преподаватели и сотрудники Института.

7.2 Пользователи ЭБ должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

8. Авторское право и смежные права

8.1 Электронные версии печатных изданий, а также электронные документы являются объектами авторского права и смежных прав и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

8.2 В случае действия авторского права и смежных прав с правообладателем заключается авторский договор, регулирующий право Института использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного документа.

8.3 Свободному переводу в электронную форму могут подлежать издания, на которые истек срок действия авторского права и смежных прав в соответствии с Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах» и другими законодательными актами, а также произведения/ работы, созданные профессорско-преподавательским составом в порядке выполнения служебного задания и изданные на базе ИИЦ МИЭЭ или в других издательствах при финансовой поддержке Института.

9. Организация работы, ответственность и руководство

9.1 Методическую помощь, координацию работы Электронной библиотеки и контроль осуществляет проректор по информационным технологиям.

9.2 Организацию работы Электронной библиотеки и координацию работы Электронной библиотеки с подразделениями МИЭЭ осуществляет работник библиотеки и системный администратор МИЭЭ. В их обязанности входит:

- сбор и установка информации;
- сканирование информационных материалов (оцифровка);
- форматирование материалов;
- ежедневный мониторинг информационно-технического состояния Электронной библиотеки;
- ведение технической документации по сопровождению электронной библиотеки.

9.3 Ответственность за техническую поддержку Электронной библиотеки осуществляет системный администратор МИЭЭ.

9.4 Предоставление своевременной и достоверной методической информации в Электронную библиотеку осуществляет Учебный отдел МИЭЭ.

10. Порядок предоставления информационных материалов пользователям

10.1 Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

10.2 Информация, представленная в электронной библиотеке, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам и систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу.

10.3. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы электронной библиотеки для общественных или коммерческих целей.

10.4. Доступ к электронным ресурсам Электронной библиотеки имеют только обучающиеся, преподаватели и сотрудники МИЭЭ.