



# Московский институт ЭНЕРГОБЕЗОПАСНОСТИ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ

ОГРН 1027739490976, ИНН 7719227050/КПП 771901001, место нахождения: 105425, г. Москва, Щелковский проезд, д. 13А, строение 1,  
т. (495) 965-5202, ф. (495) 965-5012, www.mieen.ru, e-mail: info@mieen.ru

Приказ

Москва

«06» февраля 2017 г.

№ 15

## **Об утверждении Положения по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных профессиональных программ в Московском институте энергобезопасности и энергосбережения**

В целях реализации требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо MOM от 22.04.2015 № ВК-1032/06), Методических рекомендаций по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо MOM от 30.03.2015 № АК-821/06) **приказываю:**

1. Утвердить Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных профессиональных программ в Московском институте энергобезопасности и энергосбережения.

2. Утвердить Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в Московском институте энергобезопасности и энергосбережения.

Ректор

В.Д. Толмачев



# Московский институт ЭНЕРГОБЕЗОПАСНОСТИ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ

ОГРН 1027739490976, ИНН 7719227050/КПП 771901001, место нахождения: 105425, г. Москва, Щелковский проезд, д. 13А, строение 1,  
т. (495) 965-5202, ф. (495) 965-5012, www.mieen.ru, e-mail: info@mieen.ru

Рассмотрено Ученым советом МИЭЭ  
Протокол от «02» февраля 2017 г. № 15



## ПОЛОЖЕНИЕ

**по организации и осуществлению образовательной деятельности  
при реализации дополнительных профессиональных программ  
в Московском институте энергобезопасности и энергосбережения**

Москва

2017

## Содержание

Определения, обозначения и сокращения .....	3
Общие положения .....	7
1. Условия реализации дополнительных профессиональных программ .....	8
2. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам. ....	10
3. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам	11
4. Организации практики по дополнительным профессиональным программам .....	15
Приложение 1. Форма ведомости результатов вступительных испытаний (собеседований) .....	17
Приложение 2. Форма личного заявления слушателя .....	18
Приложение 3. Формы приказов о зачислении, о восстановлении .....	19
Приложение 4. Форма учебной карточки слушателя .....	21
Приложение 5. Рекомендуемая форма расписания занятий .....	22
Приложение б. Формы приказов о направлении на практику; об утверждении тем выпускных работ слушателей программ дополнительного профессионального образования, назначении руководителей и рецензентов; о выпуске слушателей, об отчислении слушателя .....	23
Приложение 7. Опись личного дела слушателя программы ДПО .....	26
Приложение 8. Перечень документов, формируемых в процессе реализации программы ДПО .....	27

## Определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Аттестационная (квалификационная) работа (АР, КР):** - результат самостоятельного решения (исследования) слушателем актуальной инженерной задачи в области его профессиональной деятельности, характеризующая уровень теоретической подготовки, уровень подготовленности к профессиональной деятельности обучающегося по ДПП, в том числе для получения дополнительной квалификации;

**Дополнительное профессиональное образование (ДПО):** - вид образования направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

**Дополнительная профессиональная программа (ДПП):** - программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки или программа стажировки, с утвержденной в установленном Положении учебно-методической документацией, определяющая основные характеристики (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогические условия получения образования определенного вида, уровня и (или) направленности, требования к воспитанию и качеству подготовки обучающихся;

**Дистанционные образовательные технологии:** - технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

**Индивидуальный учебный план:** - план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**Итоговая аттестация обучающихся:** - процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися всего объема учебного курса образовательной программы;

**Качество образования (результатов обучения):** - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;

**Квалификационные требования:** - совокупность знаний, умений и практического опыта специалиста, установленного профессиональным стандартом для определенной области (вида) деятельности;

**Квалификационный уровень:** - структурная единица/ступень Национальной рамки квалификаций, характеризующаяся совокупностью требований к компетенциям, характеру умений и знаний, предъявляемых к работнику и дифференцируемых по параметрам сложности деятельности, а также ответственности и широты полномочий, требующихся в ней;

**Квалификация:** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**Компетенция:** - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности;

**Лицо без гражданства:** - лицо, не принадлежащее к гражданству Российской Федерации и не имеющее доказательств принадлежности к гражданству или подданству иностранного государства;

**Направленность (профиль) образования:** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**Номенклатура дел:** - систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения;

**Образование:** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

**Образовательная деятельность:** - деятельность по реализации образовательных программ;

**Образовательный процесс:** - процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или

индивидуальным предпринимателем, либо в форме семейного образования или самообразования;

**Обучающийся:** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**Обучение:** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**Практика:** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**Программа повышения квалификации:** - программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

**Программа профессиональной переподготовки:** - программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

**Профессиональная деятельность:** - трудовая деятельность, требующая профессионального обучения, осуществляемая в рамках объективно сложившегося разделения труда и приносящая доход;

**Профессиональная компетенция:** - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности;

**Профессиональное образование:** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

**Профессиональный стандарт:** - документ, раскрывающий с позиций объединений работодателей (и/или профессиональных сообществ) содержание профессиональной деятельности в рамках определенного вида экономической деятельности, а также требования к квалификации работников;

**Профессия:** - занятие (вид трудовой деятельности), требующее систематизированных знаний, умений, опыта (компетенций), которые приобретаются в результате целенаправленного обучения, подготовки или в ходе трудовой деятельности (практического опыта);

**Результаты обучения:** - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

**Самообразование:** - обучение вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с правом последующего прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

**Сетевая форма:** - форма реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность или организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой, в том числе иностранными;

**Слушатели:** - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

**Специализация:** - углублённое изучение относительно узкого поля деятельности, в рамках специальности, обеспечивающее необходимый уровень квалификации специалиста, предназначенный для выполнения некоторой работы;

**Специальность:** - совокупность знаний, умений и навыков, приобретенных в результате образования и обеспечивающих постановку и решение определенных профессиональных задач. Специальности выделяют в рамках направлений подготовки конкретную профессиональную область;

**Стажировка:** - формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;

**Трудоемкость обучения:** - количественная характеристика учебной нагрузки обучающегося, основанная на расчете времени и (или) сложности достижения учебного результата, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, включая организованную самостоятельную работу;

**Уровень образования:** - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

**Уровни квалификации:** определяют требования к умениям, знаниям, уровню квалификации в зависимости от полномочий и ответственности работника;

**Учебный план:** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**Учебно-тематический план:** - конкретизирует учебный план и включает: описание тем, разделов; виды учебных занятий (лекции, практические, игровые занятия и др.); количество часов, отводимых на различные виды занятий; формы и виды контроля;

**Федеральный государственный образовательный стандарт:** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**Форма аттестационной (квалификационной) работы:** - дипломная работа, дипломный проект, научный реферат, работа прикладного характера, работа методического характера, самостоятельное научное исследование;

**Форма реализации дополнительного профессионального образования:** в образовательных организациях; сетевая форма; самообразование;

**Форма обучения:** с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, индивидуальная форма;

**Электронное обучение:** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

## **Общие положения**

Обучение по дополнительным профессиональным программам в Московском институте энергобезопасности и энергосбережения (далее по тексту – Институт) осуществляется через Факультет дополнительного образования с привлечением профессорско-преподавательского состава Института, специалистов сторонних организаций и работодателей.



Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки на безвозмездной (бюджетное финансирование) и возмездной основе. Стоимость образовательных услуг утверждается приказом ректора Института.

Срок освоения программы повышения квалификации специалистов составляет не менее 16 часов аудиторных занятий.

Срок освоения программы профессиональной переподготовки специалистов составляет свыше 250 часов трудоемкости.

Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом полученного и/или получаемого среднего профессионального или высшего образования.

Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора со слушателем или с организацией, направившей его на обучение. Договор заключается по форме, утвержденной ректором Института или согласованной с организацией, направившей слушателя на обучение.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке установленного образца).

## **1. Условия реализации дополнительных профессиональных программ**

1.1 Институт, осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения, создания необходимых условий слушателям для освоения определенных программой компетенций.

1.2. Институт при осуществлении образовательной деятельности должен обеспечить выполнение лицензионных требований и условий, в том числе:

а) располагать собственными или на ином законном основании оснащенные здания, строения, сооружения, помещения и территории (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий и др.), необходимые для осуществления образовательной деятельности и которые соответствуют требованиям,

установленным законодательством об образовании, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности;

б) иметь учебно-методическую документацию. Программы дополнительного профессионального образования должны содержать:

- цель, планируемые результаты обучения;
- учебный план (учебно-тематический план);
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практики (при их наличии в образовательной программе);
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

образовательной технологии;

- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации, оценочные материалы;
- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей;

в) соблюдать требования к организации образовательного процесса, который регламентируется:

- учебным и (или) учебно-тематическим планом;
- календарным учебным графиком;
- расписаниями занятий;
- системой оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей;
- итоговой аттестацией выпускников;

г) иметь учебную, учебно-методическую литературу и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса;

д) иметь условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств по реализуемым организацией дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

е) иметь (при необходимости) договор о сетевой форме реализации образовательных программ между организациями, осуществляющими образовательную деятельность - для образовательных программ, реализуемых институтом с использованием сетевой формы реализации образовательных программ. Организации должны обладать ресурсами,

необходимыми для осуществления обучения, а также совместно разработанными и утвержденными образовательными программами, учебно-методической документацией.

## **2. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам**

2.1. Правила приема слушателей в институт на обучение по дополнительным профессиональным программам определяются настоящим Положением.

2.2. Прием для обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляет Приемная комиссия института в рамках действующей лицензии на образовательную деятельность.

2.3. Прием на обучение по ДПП может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые институтом.

2.4. В институте формируются открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об образовательной деятельности, и обеспечивается доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте института в сети «Интернет» в соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

2.5. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.6. Требования к поступающему на обучение (абитуриенту) указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

2.7. Институт вправе проводить конкурсный отбор слушателей на обучение в следующих случаях:

- когда количество лиц, желающих поступить на обучение по дополнительным профессиональным программам, превышает предельную численность контингента обучающихся;
- когда требования дополнительной профессиональной программы к абитуриенту не соответствуют уровню полученных им ранее знаний и умений, необходимых для освоения данной программы.

2.8. Входной контроль осуществляет приемная комиссия. Форма входного контроля устанавливается в дополнительной профессиональной программе и оформляется

ведомостью (Приложение 1).

2.9. Прием слушателей на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводится на основании заявления слушателя (Приложение 2) и договора на обучение по дополнительным образовательным программам. Если слушателей на обучение направляет предприятие, организация, учреждение, то прием проводится на основании договора на обучение с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение. Заявления о приеме на обучение слушатели заполняют перед началом обучения, в том числе в электронной форме.

2.10. Заявление о приеме подается на имя ректора института (уполномоченное лицо) с приложением следующих документов:

- копии диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;
- справки из деканата об обучении (для студентов);
- копии паспорта (с целью сбора статистических сведений, идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения документа о квалификации);
- других документов по усмотрению института (например, фото).

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование программы, для обучения по которой он планирует поступать;
- в заявлении поступающего так же фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, приложением к ней и согласие на обработку персональных данных.

**Заявление, факт ознакомления и согласие на обработку персональных данных заверяются личной подписью поступающего.**

2.11. Зачисление слушателей на образовательные программы ДПО в институте производится приказом ректора института (Приложение 3).

### **3. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам**

3.1. Слушателями дополнительного профессионального образования являются лица, заключившие договор и зачисленные на обучение по конкретной программе

профессиональной переподготовки (повышения квалификации) приказом ректора института.

3.2. Дополнительное профессиональное образование специалистов может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы или в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения определяется образовательной программой и потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора на обучение.

3.3. Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных тем, предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм обучения. Продолжительность обучения определяется дополнительной профессиональной программой (графиком учебного процесса) и договором на обучение.

3.4. На каждого слушателя программы профессиональной переподготовки с момента зачисления на обучение заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания, а также оформляется учебная карточка слушателя (Приложение 4).

3.5. Документами, фиксирующими результаты обучения слушателя по дополнительной профессиональной программе, являются экзаменационные и зачетные ведомости, протоколы итоговой аттестации, а также документы, формы которых установлены институтом (зачетная книжка, электронная зачетная ведомость и др.).

3.6. Программами ДПО могут устанавливаться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение контрольных заданий, выполнение и защита итоговой аттестационной (квалификационной) работы и др.

3.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.

3.8. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий. Расписание формирует учебный отдел института, подписывает руководитель дополнительной профессиональной программы и утверждает первый проректор (проректор) института.

Расписание занятий (Приложение 5) по дополнительной профессиональной программе составляется на очередную неделю или на всю глубину учебного процесса и доводится до слушателей не менее чем за 10 дней до начала обучения на сайте института.

3.9. Студенты учебных заведений, осваивают дополнительную профессиональную программу в свободное время без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

3.10. В процессе обучения по программам профессиональной переподготовки для приглашения слушателей на очередную сессию может рассылаться справка-вызов. После завершения сессии оформляется справка-подтверждение.

3.11. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем изучаемых дисциплин (модулей), промежуточной и итоговой аттестацией слушателей, которые проводятся в формах, определенных образовательной программой, и в соответствии с «Положением о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации при освоении дополнительных профессиональных программ».

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью. Ликвидация задолженности слушателя оформляется направлением на пересдачу, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности.

Оформленное направление подшивается к соответствующей зачетной или экзаменационной ведомости.

3.13. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, имеющие задолженность по оплате обучения, а также по личному заявлению, отчисляются из института приказом ректора, как не прошедшие обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе с указанием причины (в связи с невыполнением условий пункта договора об обучении; не прохождением итоговой аттестации; за невыполнение учебного плана; по собственному желанию).

3.14. Слушатель, отчисленный по своей инициативе или инициативе института, может быть восстановлен для продолжения обучения приказом ректора института (Приложение 3).

3.15. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен перезачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения в соответствии с «Положением о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации при освоении ДПП».

3.16. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в соответствии с «Положением о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации при освоении ДПП».

3.17. По результатам итоговой аттестации на основании решения итоговой экзаменационной комиссии издается приказ об отчислении (Приложения 6) и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, документа о квалификации установленного в институте образца в зависимости от вида программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

Слушателям, осваивающим дополнительные профессиональные программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации по основной образовательной программе. Приказ об отчислении и о выдаче диплома о профессиональной переподготовке (удостоверения о повышении квалификации) издается по завершению обучения по основной образовательной программе.

3.18. Оформление и выдача документов о квалификации осуществляется централизованно в соответствии с «Положением о разработке, заполнении, учете и хранении бланков документов о квалификации».

3.19. Оценки качества дополнительного профессионального образования осуществляется в отношении:

- соответствия результатов освоения программ заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия образовательного процесса установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- эффективности предоставления образовательные услуги.

При этом оценка качества осуществляется в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Вид и форму оценки качества реализации программ институт определяет самостоятельно в виде контроля подготовки и проведения учебных занятий, анкетирования, получения отзывов, кроме того, на добровольной основе может быть

проведена независимая оценка качества образования в виде профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

3.20. По окончании реализации дополнительной профессиональной программы осуществляется подготовка и сдача в архив личных дел выпускников (слушателей, завершивших обучение) в соответствии с описью (Приложение 7).

Хранение и сдача документов в архив института производится в соответствии с номенклатурой дел института и Приложением 8. Документы, не вошедшие в оформленное для архива личное дело, уничтожаются с оформлением акта, подписанного комиссией.

#### **4. Организация практики по дополнительным профессиональным программам**

4.1. Практика, как вид учебной работы, может быть предусмотрена программой профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

4.2. Основным видом практики слушателей является производственная практика.

4.3. Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту в рассматриваемой сфере деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практик.

4.4. Институт совместно с профильными предприятиями, организациями и учреждениями разрабатывают и утверждают документы, регламентирующие организацию практики слушателей.

4.5. Порядок проведения практики для слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается «Положением по организации электронного обучения, применению дистанционных технологий».

4.6. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм, но с учетом осуществления ими деятельности в соответствующей области, указанной в дополнительной профессиональной программе.

4.7. Институт формирует примерный список баз практики, согласных предоставить места для прохождения практики слушателями соответствующей программы. В отдельных случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, практика может быть организована непосредственно на материальной базе подразделений института, а также по месту работы слушателя.

4.8. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, который предусмотрен учебным планом программы, практика может быть зачтена без ее прохождения.



4.9. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от института и руководитель (руководители) от принимающей стороны (Приложение 6).

4.10. Практики слушателей организуется на основании договоров, соглашений между институтом и предприятиями, учреждениями и организациями.

4.11. Руководитель практики формирует задание на практику. Слушатель в процессе практики ведет соответствующий журнал. Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются институтом с учётом требований дополнительной профессиональной программы.

4.12. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

Декан факультета  
дополнительного образования

В.В. Черемисин

**Форма ведомости входного контроля**

Частное учреждение высшего образования  
«Московский институт энергобезопасности и энергосбережения»

**ВЕДОМОСТЬ**  
результатов входного контроля

Дата:

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Наименование программы)

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Результат входного контроля (собеседования)	Подпись поступающего
1.	Иванов Иван Иванович	ВО (СПО), соответствует	

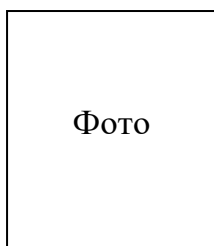
Вопросы, отражаемые в результатах входного контроля:

1. Уровень подготовки соответствует требованиям ДПП. Высшее (среднее проф.) образование.
2. Объем ДПП \_\_\_\_\_ час. Продолжительность обучения \_\_\_\_\_ мес.
3. Перезачет дисциплин: \_\_\_\_\_

Руководитель программы \_\_\_\_\_ /ФИО

Преподаватель \_\_\_\_\_ /ФИО

Преподаватель \_\_\_\_\_ /ФИО



Приложение 2  
Форма заявления

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в группу обучения по программе профессиональной переподготовки (*повышения квалификации*)

\_\_\_\_\_ (наименование программы ДПО)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. без отрыва от работы (*с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы*).

Персональная информация:

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Образование (уровень, место, год): \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Ознакомлен (в том числе через информационные системы общего пользования) с Лицензией на осуществление образовательной деятельности МИЭЭ и приложениями к ней.

Согласен(а) на обработку персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(дата)  
Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
декан факультета ДПО

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Частное учреждение высшего образования  
«Московский институт энергобезопасности и энергосбережения»

### ПРИКАЗ

Дата: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Москва

#### о зачислении слушателей

1. Нижеперечисленных специалистов зачислить в состав слушателей профессиональной переподготовки по программе

\_\_\_\_\_ по направлению \_\_\_\_\_

*(код и наименование\*)*

объеме \_\_\_\_ час. с \_\_\_\_ .20\_\_ г. по \_\_\_\_ .20\_\_ г. по очно-заочной форме обучения без отрыва от работы.

Сформировать учебную группу слушателей \_\_\_\_\_ в составе  
*(код группы)*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сокращенное наименование предприятия	№ и дата договора на обучение

2. \*\* Утвердить итоговую аттестационную комиссию по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки (повышения квалификации) «наименование программы ДПО» в объеме \_\_ час.

в составе:

Председатель ИЭК: \_\_\_\_\_  
*(ФИО полностью согласованного стороннего представителя, уч. степень, звание, должность)*

Члены ИЭК:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью, уч. степень, звание, должность)*

Основание: личные заявления слушателей, договоры на обучение, представления декана ДПО.

Ректор

В.Д. Толмачев

Примечание:

\* здесь и далее - код и наименование основной профессиональной образовательной программы высшего образования указываются в полном соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования (Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. NQ 1061).

\*\* п.2 включаем в случае, если ИЭК по данной программе ДПО в текущем году не утверждена.

### **о восстановлении слушателя**

ИВАНОВА Ивана Ивановича, бывшего слушателя программы ДПО, отчисленного в 20\_\_ году с программы дополнительного профессионального образования «*наименование программы ДПО*» по направлению подготовки «*код и наименование \**» в объеме \_\_ час., по очно-заочной форме (без отрывом от работы), восстановить с перезачетом ранее изученных дисциплин в состав слушателей группы (*код группы*) для профессиональной переподготовки (*повышения квалификации*) по программе дополнительного профессионального образования «*наименование программы ДПО*» по направлению подготовки «*код и наименование \**» в объеме \_\_ час. с \_\_. \_\_.20\_\_ г. по \_\_. \_\_.20\_\_ г. по очно-заочной форме без отрыва от работы).

Основание: личное заявление слушателя, договор на обучение №\_\_ от \_\_ \_\_ 20\_\_ г., представление декана ДПО.

*{форма представления декана факультета ДПО к приказу ректора}*

Ректору МИЭЭ  
Толмачеву В.Д.

### **Представление**

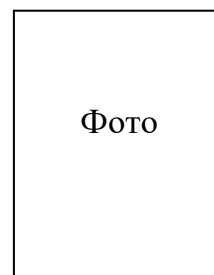
О зачислении слушателей  
или О выпуске слушателей  
и т.д.

1. Прошу *далее - текст пункта приказа*

Декан факультета ДПО

\_\_\_\_\_  
*(подпись, ФИО)*

Дело № \_\_\_\_\_, Группа \_\_\_\_\_



**УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

1. Фамилия	
Имя	
Отчество	
Год рождения	
Служебный адрес и телефон	
Домашний адрес (индекс, ГОРОД, улица, дом, квартира)	
Телефоны (дом., раб., моб., е-шай)	
Образование (какое уч. заведение окончил, когда, где, направление, уровень подготовки)	
Место работы (полное наименование организации)	
Должность	
Стаж работы (общий, на занимаемой должности)	
2. Зачислен в МИЭЭ приказом от _____ 20__ г. № _____	
3. Отчислен приказом _____	4. Восстановлен приказом _____
5. Предоставлен акад. отпуск _____	
6. Вернулся из отпуска приказ _____	
7. За время обучения освоено модулей _____, дисциплин _____.	
8. Итоговая аттестация пройдена на оценку _____	
9. Итоговая аттестационная комиссия решением от _____ года	
а) присваивает квалификацию _____	
б) удостоверяет право на выполнение нового вида профессиональной деятельности в области (сфере) _____	
10. Выдан диплом о профессиональной переподготовке рег.№ _____	
Декан факультета ДПО _____	

Обратная сторона учебной карточки слушателя

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Количество часов по плану	Оценка
.....			
Декан факультета ДПО _____			

Приложение 5  
Рекомендуемая форма расписания занятий

Утверждаю  
Первый проректор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**  
**Программа дополнительного профессионального образования**

\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Дата	Время	Наименование дисциплин (модулей)	Преподаватель	Адрес, аудитория

Составитель \_\_\_\_\_ ФИО



Частное учреждение высшего образования  
«Московский институт энергобезопасности и энергосбережения»

**ПРИКАЗ**

Дата: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Москва

**О направлении слушателей на практику**

Нижеперечисленных слушателей факультета ДПО МИЭЭ направить с \_\_. \_\_. 20\_\_ г. по \_\_. \_\_. 20\_\_ г. для прохождения (*название*) практики по дополнительной профессиональной программе *профессиональной переподготовки «наименование программы ДПО»* (по направлению подготовки код и наименование \*) в объеме \_\_ час. по очнозаочной форме (без отрывом от работы) на следующие предприятия:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сокращенное наименование предприятия	№ и дата договора на обучение

Назначить руководителем практики от *МИЭЭ* *ФИО полностью, должность и место работы.*

Основание: образовательная программа, представление декана *факультета ДПО МИЭЭ.*

Ректор

В.Д. Толмачев

Частное учреждение высшего образования  
«Московский институт энергобезопасности и энергосбережения»

**ПРИКАЗ**

Дата: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Москва

**Об утверждении тем выпускных аттестационных работ слушателей программ дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки, назначении руководителей и рецензентов**

Утвердить нижеперечисленных руководителей, рецензентов и темы выпускных аттестационных работ слушателей (*сокращенное наименование подразделения ДПО*), обучающихся по программе профессиональной переподготовки «*наименование программы ДПО*», учебная группа слушателей (*код группы*):

ФИО слушателя	Тема аттестационной работы	ФИО, степень, звание, должность и место работы руководителя	ФИО, степень, звание, должность и место работы рецензента

Оплату руководителей и рецензентов выпускных аттестационных работ производить из средств *договоров на обучение*. (*фонда почасовой оплаты МИЭЭ*).

Основание: Положение о ДПО в МИЭЭ, дополнительная профессиональная программа, представление декана факультета ДПО.

Ректор

В.Д. Толмачев

Частное учреждение высшего образования  
«Московский институт энергобезопасности и энергосбережения»

**ПРИКАЗ**

Дата: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Москва

**о выпуске слушателей**

1. Нижеперечисленных специалистов зачислить в состав слушателей профессиональной переподготовки по программе

\_\_\_\_\_ по направлению \_\_\_\_\_

(код и наименование\*)

объеме \_\_\_\_\_ час. с \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. по очно-заочной форме обучения без отрыва от работы, выполневшим требования программы профессиональной переподготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать диплом профессиональной переподготовки с присвоением квалификации (наименование квалификации) и предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере (в соответствии с программой переподготовки)

Учебная группа слушателей \_\_\_\_\_ в составе  
(код группы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сокращенное наименование предприятия	№ и дата договора на обучение

2. Вышеперечисленных специалистов отчислить из числа слушателей *факультета ДПО МИЭЭ* с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г. как успешно завершивших обучение по программе «наименование программы ДПО») с расторжением договора.

Основание: решение итоговой аттестационной комиссии (протокол от \_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_), представление декана факультета ДПО МИЭЭ.

Ректор

В.Д. Толмачев

**Опись личного дела слушателя  
программы профессиональной переподготовки**

1. Личное заявление слушателя.
2. Учебная карточка слушателя программы профессиональной переподготовки.
3. Копия документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании по пункту 2.10. настоящего Порядка.
4. Копия приказа о зачислении, представление руководителя подразделения ДПО.
5. Ведомости входной, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
6. Копия протокола заседания итоговой аттестационной комиссии.
7. Копия приказа об отчислении и о выдаче диплома о профессиональной переподготовке, представление руководителя подразделения ДПО.
8. Копия диплома о профессиональной переподготовке с приложением, подписанного председателем итоговой аттестационной комиссии, ректором и заверенного печатью МИЭЭ.
9. Анкета слушателя (при наличии).

**Опись личного дела группы слушателей  
программы повышения квалификации**

1. Личные заявления слушателей.
2. Копия документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании по пункту 2.10. настоящего Порядка.
3. Копия приказа о зачислении, представление руководителя подразделения ДПО.
4. Ведомости входной, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
5. Копия протокола заседания итоговой аттестационной комиссии.
6. Копия приказа об отчислении и о выдаче удостоверения о повышении квалификации, представление руководителя подразделения ДПО.
7. Копия удостоверения о повышении квалификации, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации.
8. Анкета слушателя (при наличии).
9. Отзыв заказчика (при наличии).

**Перечень документов, формируемых в процессе реализации программы ДПО**  
**Место хранения - Подразделение ДПО.**

№ п/п	Наименование документа	Срок хранения, лет
1	Программа обучения.	Постоянно
2	Копия расчета стоимости обучения.	5 лет
3	Договор на обучение.	5 лет
4	Книга (журнал) регистрации договоров на обучение.	Постоянно
5	Расписание занятий.	5 лет
6	Личное заявление слушателя.	5 лет
7	Учебная карточка слушателя программы профессиональной переподготовки.	Постоянно
8	Копия документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании по пункту настоящего Порядка.	5 лет
9	Копия приказа о зачислении, представление руководителя подразделения ДПО.	Постоянно
10	Ведомости входной, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.	5 лет
11	Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии.	Постоянно
12	Книга (журнал) регистрации протоколов заседания ИАК.	Постоянно
13	Копия приказа об отчислении и о выдаче диплома о профессиональной переподготовке, представление руководителя подразделения ДПО.	Постоянно
14	Копия диплома о профессиональной переподготовке с приложением, подписанного председателем итоговой аттестационной комиссии, руководителем организации и заверенного печатью организации.	5 лет
15	Копия приказа об отчислении и о выдаче удостоверения о повышении квалификации, представление руководителя подразделения ДПО.	5 лет
16	Копия удостоверения о повышении квалификации, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации.	5 лет
17	Книга (журнал) регистрации договоров возмездного оказания услуг	Постоянно