



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭНЕРГОБЕЗОПАСНОСТИ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ

ОГРН 1027739490976, ИНН 7719227050/КПП 771901001, место нахождения: 105425, г. Москва, Щелковский проезд, д. 13А, строение 1,
т. (495) 965-5202, ф. (495) 965-5012, www.mieen.ru, e-mail: info@mieen.ru

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
Московского института
энергобезопасности
и энергосбережения

от 04 сентября 2017 г. протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Московского института
энергобезопасности
и энергосбережения



В.Д.Толмачев
от 04 сентября 2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ**
частного учреждения высшего образования
«Московский институт энергобезопасности и энергосбережения»

СОДЕРЖАНИЕ:

№ п/п	Название разделов	Стр.
1	Общие положения	2
2	Члены ученого совета и порядок их избрания	2
3	Полномочия ученого совета институт а	3
4	Порядок работы ученого советаинститут а	4
5	Подготовка материалов к заседаниям ученого совета	5
6	Обязанности ученого секретаря ученого советат институт а	6

1. Общие положения

1.1. Ученый Совет частного учреждения высшего образования «Московский институт энергобезопасности и энергосбережения» (далее Ученый Совет) - это выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство деятельностью института.

1.2. В своей работе Ученый Совет руководствуется действующим законодательством, Уставом института и настоящим Положением.

2. Члены Ученого Совета и порядок их избрания

2.1. Общее число членов Ученого Совета составляет **17** человек.

2.2. Нормы представительства в Ученый Совет от структурных подразделений и обучающихся определяются действующим Ученым Советом.

2.3. Выдвижение кандидатов в члены из числа профессорско-преподавательского и научного состава факультетов производится на заседаниях кафедр. Выдвижение кандидатов от административно-хозяйственных и управленческих служб - на общем собрании коллектива служб; от учебно-вспомогательного персонала на общем собрании учебно-вспомогательного персонала института; от студентов - на собрании студентов.

2.4. Квоты членов Ученого Совета от профессорско-преподавательского и научного состава устанавливаются прямо пропорционально численности преподавателей и научных сотрудников факультетов и кафедр на день выдвижения кандидатов.

2.5. Списки кандидатов в члены Ученого Совета института формируются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Ученого совета (собраниях коллективов).

2.6. Выборы членов Ученого Совета производятся на собраниях научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в институте тайным голосованием.

Избранным или отозванным считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов при кворуме в 2/3 списочного состава.

Досрочные перевыборы членов Ученого Совета проводятся по требованию не менее половины его членов или по решению общего собрания.

Члены Ученого Совета, включенные в его состав по должности, освобожденные от своей должности согласно приказу ректора, выбывают из состава Ученого Совета. Члены Ученого Совета, прекратившие трудовые отношения с институтом, выбывают из Ученого Совета. При отзыве (или выбытии) членов Ученого Совета на очередной заседании проводятся довыборы до его установленной численности в том же порядке, что и выборы.

2.7. Состав Ученого Совета объявляется приказом ректора.

2.8. Срок полномочий членов Ученого Совета составляет 5 лет с момента объявления состава Ученого Совета приказом ректора. Каждые 5 лет формируется новый состав Ученого Совета.

2.9. Ученый Совет может избрать в свой состав в качестве почетных членов других сотрудников института, а также работников научно-исследовательских, проектно-технологических, конструкторских и других организаций и промышленных предприятий города и области. Избрание почетных членов производится открытым голосованием простым большинством. Почетные члены принимают участие в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых Ученым Советом, не участвуя в голосовании и кворуме.

Почетными членами пожизненно являются бывшие ректоры вуза.

2.10. В состав Президиума Ученого Совета входят ректор института (Председатель Президиума) и проректор по учебной работе,

Председатель Президиума и его члены попеременно ведут заседания Ученого Совета.

3. Полномочия Ученого Совета института

3.1. Ученый Совет полномочен:

принимать решения о создании и упразднении факультетов, кафедр, учебных институтов, научно-исследовательских институтов и иных структурных подразделений;

устанавливать сокращенные сроки обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок;

увеличивать срок обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования на срок до 1 года по сравнению со сроком обучения по очной форме;

переносить сроки начала учебного года для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения, но не более, чем на 2 месяца;

устанавливать объем и структуру приема студентов на первый курс для обучения в филиалах за счет средств федерального бюджета;

утверждать положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

устанавливать порядок создания и деятельности, состав и полномочия Ученых советов факультетов;

устанавливать сроки и процедуру проведения выборов ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним;

устанавливать порядок обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме обучения;

назначать специальные стипендии и стипендии Ученого Совета;

определять виды доплат и надбавок, премий и других выплат работникам;

устанавливать процедуру расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией;

утверждать положения о порядке формирования тематических планов НИР, отчетности о выполнении НИР, отчеты о научной деятельности;

рассматривать возможность организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;

заслушивать отчет ректора о деятельности институт а ежегодно в течение срока полномочий;

рассматривать основные вопросы экономического и социального развития институт а;

осуществлять конкурсный отбор для замещения должностей профессорско-преподавательского состава и избирать деканов и заведующих кафедрами;

принимать решения о представлении к ученым званиям профессора и доцента;

присваивать звание «Почетный профессор МИЭЭ»;

устанавливать учебную нагрузку для различных категорий преподавателей кафедр различного профиля;

вносить на рассмотрение дополнения и изменения к уставу;

утверждать план работы Ученого Совета на учебный год;

рекомендовать кандидатуры для зачисления в докторантуру, для перевода на должности старших научных сотрудников для завершения работы над докторскими диссертациями, к предоставлению творческих отпусков для завершения диссертационных работ, написания учебников;

принимать решения о прикреплении к институту соискателей для подготовки диссертаций;

принимать решения о представлении работников института к государственным и отраслевым наградам;

рассматривать другие вопросы, отнесенные действующим законодательством и уставом института к компетенции Ученого Совета.

3.2. Решения Ученого Совета институт а вступают в силу после утверждения их приказом ректора.

4. Порядок работы Ученого Совета институт а

4.1. Деятельность Ученого Совета института осуществляется в соответствии с планом, разрабатываемым на каждый семестр. План выносится ректором на утверждение Ученого Совета. Право внесения вопросов в проект плана работы Ученого Совета имеет каждый член совета.

4.2. План работы Ученого Совета рассматривается и утверждается на первом в семестре заседании и раздается всем членам совета.

4.3. Порядок внесения в течение семестра дополнительных вопросов, подготовки материалов к заседаниям Ученого Совета и подготовки проектов его решений регламентируется разделом 5 данного Положения.

4.4. Заседания Ученого Совета института проводятся, как правило, ежемесячно (кроме июля и августа) в первый понедельник месяца. По мере необходимости могут созываться внеочередные заседания Ученого Совета.

4.5. Извещение о дате заседания и повестке дня Ученого Совета рассылается ученым секретарем не позднее, чем за 5 дней до объявленной даты.

4.6. Заседание Ученого Совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 его списочного состава.

4.7. Заседание Ученого Совета института ведет один из членов его президиума. Работу секретариата совета организует ученый секретарь Ученого Совета.

При необходимости осуществляется магнитофонная запись или стенографирование. Запись и стенограмма уничтожаются после утверждения решения Ученого Совета приказом ректора.

4.8. Повестка дня утверждается простым, большинством голосов от числа присутствующих (зарегистрировавшихся) членов Совета.

4.9. По вопросам повестки заседаний Ученого Совета принимаются решения.

Решение считается принятым, если за него голосовало более 50% членов Совета, присутствующих на заседании.

Принятие решения Ученого Совета по вопросам конкурсного замещения должностей и присвоения ученых званий проводится в соответствии с законодательством.

4.10. Голосование может быть открытым или тайным. Тайное голосование проводится в соответствии с установленным порядком, а также при решении любых вопросов по требованию не менее 1/5 от присутствующих членов Ученого Совета.

4.11. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый Совет избирает из числа своих членов открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа избранных членов комиссии.

Каждому члену Ученого Совета выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени выдаются членам Ученого Совета членами счетной комиссии в соответствии с явочным листом членов Ученого Совета под роспись.

По окончании голосования счетная комиссия вскрывает урну, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов, поданных "за" и "против".

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого Совета.

4.12. Утверждение протоколов счетных комиссий производится Ученым Советом простым большинством при открытом голосовании.

4.13. По результатам заседаний Ученого Совета оформляются протокол, который подписывают председатель и ученый секретарь Ученого Совета. К протоколу прилагаются принятые Ученым Советом решения. Решения Ученого Совета по процедурным вопросам также должны быть отражены в протоколе заседания.

Протоколы заседаний и приложения к ним в течение учебного года хранятся у Ученого секретаря. По истечении учебного года первый экземпляр протокола сдается в установленном порядке на хранение в архивинститут а.

Ведение протоколов заседаний Ученого Совета, выполнение отдельных поручений председателя во время заседания осуществляет ученый секретарь.

4.14. Решение Ученого Совета утверждается приказом ректора. Решение Ученого Совета и приказ должны быть оформлены и доведены до исполнителей и членов совета не более, чем в недельный срок.

5. Подготовка материалов к заседаниям Ученого Совета

5.1. Материалы, подготовленные комиссией и отдельными исполнителями для заседания Ученого Совета, могут быть произвольной формы, исходя из содержания рассматриваемого вопроса и его объема, за исключением тех вопросов, которые требуют определенного перечня и содержания документов (утверждение планов, конкурсные дела, и др.).

5.2. Объем документов, представляемых по рассматриваемому на заседании Ученого Совета вопросу, в зависимости от его характера и масштаба, может быть любым.

Документы должны удовлетворять следующим общим требованиям:

-содержание рассматриваемого вопроса должно излагаться последовательно, четко, кратко;

- содержать анализ положительных результатов, недостатков и их причин;

- содержать логические выводы, направленные на эффективное решение вопроса.

Доклад председателя комиссии (отдельного исполнителя) не должен превышать 10-15 минут.

Проект решения Ученого Совета должен содержать краткую констатирующую часть и четкую постановляющую часть с указанием сроков, результатов, подлежащих контролю, их исполнителей и руководителей работ.

5.3. Комплект подготовленных материалов визируется руководителем проверяемого подразделения, согласовывается с соответствующим деканом и проректором. При этом допускается изложение особого мнения. В установленный срок (не менее, чем за две недели до заседания совета) проект представляется ученому секретарю в двух экземплярах.

6. Обязанности Ученого секретаря Ученого Совета института

6.1. Ученый секретарь Ученого Совета избирается на заседании Совета по представлению ректора из числа профессорско-преподавательского состава по совместительству с основной деятельностью. Подчиняется председателю Ученого Совета. Отвечает за делопроизводство Ученого Совета.

6.2. Ученый секретарь обязан:

- осуществлять сбор материалов и предложений для перспективного и текущего планирования деятельности Ученого Совета;
- рассматривать, комплектовать, рассылать материалы, связанные с присвоением ученых званий;
- доводить задания, вытекающие из плана работы Ученого Совета и поручений его председателя, готовить проекты приказов по этим вопросам;
- собирать исполнительский материал, рассматривать его готовность к заседаниям;
- дорабатывать представленные материалы и проекты решений;
- формировать окончательную повестку дня заседаний;
- организовать работу секретариата заседаний;
- оформлять решения, приказы, доводить их до исполнителей;
- организовывать делопроизводство Ученого Совета.

6.3. Ученый секретарь Ученого Совета должен знать:

- руководящие документы, определяющие права, обязанности, ответственность Ученого Совета и его регламент;
- установленный порядок присвоения ученых звания;
- инструкцию по ведению делопроизводства.