

Частное учреждение высшего образования
«Московский институт энергобезопасности и энергосбережения»

Обсуждено и одобрено
Ученым советом МИЭЭ
Протокол № 12 «ЭТ» декабря 2015 г.

Ректор



В.Д. Толмачев
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по программам бакалавриата и специалитета УГС 13.00.00**

«Электро- и теплоэнергетика»


**в Московском институте энергобезопасности
и энергосбережения**

Москва 2015

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Уставом Московского института энергобезопасности и энергосбережения.

РАЗРАБОТАНО:

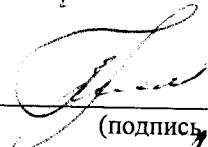
Проректор по развитию и качеству



(подпись, дата) И.С. Растворов
(инициалы, фамилия)


СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор




(подпись, дата) П.В. Косенков
(инициалы, фамилия)

Проректор по учебной и научной работе



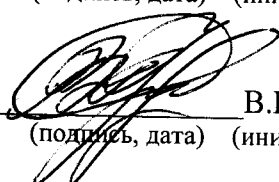
(подпись, дата) В.М. Аванесов
(инициалы, фамилия)

Проректор по информационным технологиям



(подпись, дата) И.В. Киян
(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой электроснабжения
и диагностики электрооборудования



(подпись, дата) В.В. Гудков
(инициалы, фамилия)

Настоящее положение является собственностью МИЭЭ.
Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения МИЭЭ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о государственной итоговой аттестации выпускников Московского института энергобезопасности и энергосбережения (далее – МИЭЭ, Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», Уставом МИЭЭ.

1.2. Положение распространяется на выпускников Института, обучающихся по всем основным образовательным программам (далее - ОПОП) и любым формам получения ими высшего образования.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по ОПОП, является обязательной.

1.4. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося Института, осваивающего образовательную программу бакалавриата или программы специалитета, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования или требованиям государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО, ГОС), и ОПОП по направлению подготовки или специальности высшего образования, разработанной на основе образовательного стандарта.

1.5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации в зачетных единицах определяется ОПОП в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС ВО.

1.6. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП по имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки (специальности) высшего образования, разработанной Институту в соответствии с требованиями ГОС, ФГОС ВО.

1.7. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, обучающемуся присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.8. Порядок допуска к государственной итоговой аттестации экстернов определяется локальными актами Института.

2. Виды государственных аттестационных испытаний

2.1. К видам государственных аттестационных испытаний выпускников МИЭЭ по программам бакалавриата и программам специалитета относятся:

- государственный экзамен: междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности);
- защита выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, устанавливаемых ОПОП в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний:

- для квалификации «бакалавр» – в форме бакалаврской работы;
- для квалификации «специалист» – в форме дипломной работы (проекта);

2.2. Выпускные квалификационные работы подлежат размещению в электро-библиотечной системе Института и проверке на плагиат. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Института, проверки на объем заимствования, в т.ч. содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Институтутом.

Доступ к полным темам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в т.ч. о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности им третьими лицами, в соответствии с решением правообладателя.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ студентов всех форм обучения, завершающих освоение основных образовательных программ бакалавриата и специалитета, определяются в соответствии с содержанием ОПОП выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора по представлению ученых советов факультетов до начала экзаменационной сессии в семестре, предшествующем государственной итоговой аттестации.

2.4. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

2.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Назначение руководителей и консультантов производится приказом ректора об утверждении тем выпускных квалификационных работ.

2.6. На подготовку выпускной квалификационной работы предусматривается определенное время, продолжительность которого регламентируется ГОС, ФГОС ВО и устанавливается календарным графиком учебного процесса ОПОП по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.7. Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.8. Итоговый междисциплинарный экзамен представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ГОС, ФГОС ВО.

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки студентов и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные ГОС, ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности). Итоговый междисциплинарный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится в устной или письменной форме по экзаменационным билетам, разработанным выпускающей кафедрой и утвержденным проректором по учебной работе.

2.10. Программы государственных экзаменов и критерии оценки государственных итоговых аттестационных испытаний разрабатываются выпускающими кафедрами с учетом рекомендаций профильных учебно-методических объединений вузов с участием председателей государственных аттестационных комиссий и утверждаются учеными советами факультетов. Утвержденные программы размещаются на сайтах выпускающих кафедр не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

2.11. Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

2.12. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.13. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обязан обеспечить аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения государственных аттестационных испытаний.

Не допускается применение дистанционных образовательных технологий при проведении государственных аттестационных испытаний, предусмотренных ОПОП по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

3.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Институте, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля или ведущих специалистов - представителей работодателей соответствующей отрасли. При необходимости председатель государственной экзаменационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

Кандидатуры председателей выдвигаются выпускающими кафедрами и выносятся на обсуждение Ученого Совета Института, после чего по рекомендации Ученого совета МИЭЭ утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

3.4. После утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственных итоговых аттестаций в Институте формируются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора государственные экзаменационные комиссии Института. Состав комиссий утверждается на один год до конца календарного года предшествующего проведению аттестации, но не позднее, чем за тридцать дней до ее начала.

3.5. Государственные экзаменационные комиссии могут формироваться:

- по каждому направлению подготовки и/или специальности высшего образования;
- по каждой ОПОП;
- по каждому виду государственных аттестационных испытаний по конкретной ОПОП;
- по каждому государственному аттестационному испытанию по каждому направлению подготовки и/или специальности высшего образования;
- по каждому государственному аттестационному испытанию по конкретной ОПОП.

3.6. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ГОС, ФГОС ВО, учебно-

методической документацией, разрабатываемой Институтом на основе действующих образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования и методическими рекомендациями профильных учебно-методических объединений высших учебных заведений.

3.7. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

3.8. Государственные экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава кафедр Института, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: высококвалифицированных специалистов предприятий, организаций и учреждений - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

3.9. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

3.10. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационных комиссий приказом ректора назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников Института, которые не являются членами государственных экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию, установленный настоящим Положением материалы.

4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

4.1. Порядок и сроки проведения государственных аттестационных испытаний доводятся до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Сроки проведения итогового междисциплинарного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются календарным графиком учебного процесса соответствующей ОПОП (перерыв между отдельными государственными аттестационными испытаниями – не менее 7 календарных дней).

Дата и время проведения государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются по представлению (после согласования с председателем государственной экзаменационной комиссии) выпускающей кафедры, приказом ректора и доводятся до всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания.

4.3. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения Института и начинается с проведения государственных экзаменов (в случае их отсутствия – с защиты выпускной квалификационной работы). В случае выполнения выпускных квалификационных работ при участии работодателей могут быть организованы выездные заседания государственной аттестационной комиссии.

4.4. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание, к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускается.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшее установленные ОПОП государственные экзамены. По решению выпускающей кафедры допуск обучающихся к защите выпускных квалификационных работ может осуществляться с учетом их размещения в электронно-библиотечной системе Института и их проверки на объем заимствований.

4.5. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении ОПОП подлежат рецензированию. В качестве рецензентов могут выступать преподаватели Института, а также работники сторонних организаций, которые назначаются решением выпускающей кафедры из числа профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений, работников организаций и учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензирование выпускных квалификационных работ сотрудниками кафедры, на которой выполняются работы, не допускается.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися, оформляется общая рецензия на всю работу.

Обучающиеся должны быть ознакомлены с рецензией не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4.6. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.7. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Результаты государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий. Результаты государственных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

4.8. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами (Приложения 1,2), которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственного аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, ведется запись особых мнений. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ указывается квалификация, присвоенная обучающемуся. В протоколах отмечаются какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающихся.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной аттестационной комиссии и хранятся в архиве Института.

В случае необходимости секретарь представляет установленное пунктом 8.3 настоящего Положения материалы в апелляционную комиссию.

4.9. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий представляются ректору после завершения государственной экзаменационной комиссии и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

4.10. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты, указанной в документе, предъявленном обучающемуся.

4.11. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из Института и ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом (Приложение 3).

4.12. При восстановлении в МИЭЭ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации обучающемуся по решению Ученого совета может быть изменена тема выпускной квалификационной работы.

4.13. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, должно быть восстановлено в Институт на период времени, установленный приказом ректора, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ОПОП.

Государственные аттестационные испытания для одного лица назначаются не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из Института и ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом (Приложение 3).

5. Требования к организации выполнения выпускных квалификационных работ

5.1. Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения студента на соответствующем уровне образования и имеет своей целью:

- расширение, закрепление и систематизацию теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков, приобретение соответствующих универсальных и профессиональных компетенций, ведение самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований, оптимизация проектно-технологических и экономических решений;
- развитие способностей обработки, анализа и систематизации результатов теоретических и инженерных расчетов, экспериментальных исследований, в оценке их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение умения представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

5.2. Общие требования к выпускным квалификационным работам определены ГОС, ФГОС ВО и ОПОП по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Институте.

5.3. **Выпускная квалификационная работа бакалавра** должна представлять собой самостоятельное логически завершённое теоретическое и (или) экспериментальное исследование, или прикладную разработку на заданную тему, подтверждающие умение автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра.

5.4. **Выпускная квалификационная работа специалиста** должна представлять собой самостоятельное исследование, связанное с решением научно-практических задач, содержащее анализ и систематизацию научных источников по избранной теме, фактиче-

ского материала, аргументированные обобщения и выводы, или прикладную работу, связанную с решением задач, требующих применения новых подходов и методов, и свидетельствовать о способности автора к систематизации и расширению полученных во время учебы теоретических знаний и практических навыков по общепрофессиональным, специальным дисциплинам и дисциплинам специализаций; применению этих знаний при решении разрабатываемых вопросов и проблем; степени подготовленности студента к самостоятельной практической работе по специальности.

Вид выпускной квалификационной работы специалиста (дипломная работа или дипломный проект) определяется основной образовательной программой по соответствующей специальности, разработанной выпускающей кафедрой на основании действующего образовательного стандарта.

Дипломный проект представляет собой комплексное решение проектных, конструкторско-технологических и технико-экономических вопросов по разработке заданной темы, включая вопросы безопасности жизнедеятельности и экологической безопасности проекта.

Дипломная работа содержит научно-теоретические и экспериментальные исследования объектов, устройств, технологических процессов с целью оптимизации их характеристик, создания новых структур и методологических подходов к их исследованию и разработке.

Целесообразно выбирать реальные темы дипломных проектов (дипломных работ), которые удовлетворяют следующим условиям:

- тема предложена письмом предприятия, организации, НИИ;
- тема отражает сложившиеся требования развития науки, техники, технологии и организации их использования в промышленности, если от предприятия получен положительный отзыв на такую работу;
- тема соответствует разделу плана хоздоговорной или госбюджетной научно-исследовательской работы, проводимой кафедрой;
- тема посвящена разработке (созданию) учебно-методического обеспечения работы кафедры;
- имеются авторские свидетельства и научные публикации в печати по материалам работы.

5.5. За актуальность и соответствие тематики выпускных квалификационных работ, студентов, завершающих обучение по ОПОП бакалавриата и специалитета, профилю направления подготовки (специальности), руководство и организацию ее выполнения несет ответственность выпускающая кафедра и непосредственно руководитель работы.

5.6. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание;
- оказывает студенту помощь в выполнении и подготовке к защите выпускной квалификационной работы;
- проводит систематически индивидуальные консультации со студентом;
- осуществляет контроль выполнения выданного задания;
- готовит письменный отзыв о выпускной квалификационной работе.

5.7. Задание на выпускную квалификационную работу выдается студенту в течение одного месяца после утверждения темы. Задание утверждается заведующим выпускающей кафедрой и включает название работы; основание для разработки; сроки выполнения; перечень подлежащих разработке вопросов; исходные данные; основные источники для разработки; календарный план-график выполнения отдельных разделов работы. Выпускающая кафедра может уточнять содержание отдельных разделов задания, вводить новые разделы или объединять некоторые из них.

5.8. Конкретные требования к содержанию и структуре задания и непосредственно выпускной квалификационной работы, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются выпускающими кафедрами на уровне методических указаний и рекомендаций в составе основных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям).

График подготовки ВКР утверждается на заседании кафедры и доводится до сведения студентов в начале выпускного учебного года. Пример графика подготовки ВКР приведен в таблице:

№ п/п	Дата	Содержание
1.	Не позднее окончания 3 курса (бакалавриат) или 4 курса (специалитет)	Кафедра формулирует примерную тематику ВКР (апрель), выносит ее на утверждение Ученым советом ФУП (май) и доводит ее до сведения студентов (май-июнь)
2.	До 30 сентября	Обсуждение и утверждение тем дипломных работ, определение и утверждение научных руководителей
3.	До 10 октября	Формирование проекта приказа об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей
4.	За 2 недели до начала преддипломной практики	Научные руководители формулируют и передают студентам задание на преддипломную практику, включающие работу над текстом ВКР
5.	По окончании преддипломной практики	Научные руководители оценивают выполнение задания на практику и ставят оценку на основании выполненного задания и предоставления не менее 70% текста дипломной работы
6.	Не позднее 1 месяца до защиты	На заседании кафедры проводится предзащита ВКР в присутствии научного руководителя. Студент должен представить не менее 80% текста. Решением кафедры утверждаются рецензенты по работе
7.	За 2 недели до защиты	Работа передается на кафедру для прохождения нормоконтроля и проверки в системе «Антиплагиат».
8.	За 10 дней до защиты	Текст работы передается на кафедру с отзывом научного руководителя

5.9. В утвержденные заведующим кафедрой сроки периодического отчета студентов по выполнению выпускных квалификационных работ, студент отчитывается перед руководителем и кафедрой о ходе выполнения работы.

5.10. В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, соответствие требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, отмечает наличие публикаций и выступлений на конференциях, продолжительность работы обучающегося по данной теме, рекомендует выпускную квалификационную работу к защите (Приложение 4).

5.11. Для консультирования по отдельным разделам выпускной квалификационной работы, связанными с вопросами технико-экономического характера, автоматизации технологических процессов, охраны труда, экологической безопасности, в зависимости от вида выпускной квалификационной работы, направления подготовки (специальности) и профиля (специализации), студентам могут назначаться консультанты – преподаватели выпускающей и (или) соответствующих специализированных кафедр.

5.12. В целях контроля соответствия выполненным выпускным квалификационным работам установленным техническим требованиям выпускающей кафедрой из числа преподавателей назначается нормоконтролер, осуществляющий проверку завершенных и оформленных выпускных квалификационных работ перед допуском студентов к их защите.

5.13. Рецензент дипломной работы (проекта), по отношению к выпускной квалификационной работе, выступает в роли эксперта. В рецензии должен быть дан анализ со-

держания и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, уровня обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы. В заключении рецензент дает характеристику общего уровня выпускной квалификационной работы и оценивает ее. Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста. Направление работы на рецензию и отзыв рецензента на выпускную квалификационную работу оформляются в соответствии с Приложениями 5,6.

5.14. Распределение учебной нагрузки руководителям, консультантам, нормоконтролерам, рецензентам выпускных квалификационных работ осуществляется в соответствии с нормами, утвержденными приказом ректора МИЭЭ, который издается на основании решения Ученого совета Института.

6. Порядок приема к защите и защиты выпускных квалификационных работ

6.1. Выпускная квалификационная работа считается законченной, если в ней полностью разработаны все разделы, предусмотренные заданием и по ним получены положительные заключения руководителя и консультантов.

6.2. При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные заведующим кафедрой или, в случае рассмотрения магистерских диссертаций, руководителем магистерской программы по согласованию с заведующим выпускающей кафедры.

6.3. Законченная и оформленная в соответствии с установленными выпускающей кафедрой требованиями выпускная квалификационная работа (включая графические материалы) должна быть подписана студентом, консультантами, если таковые назначены, и нормоконтролером, после чего представлена руководителю на подпись и для получения письменного отзыва.

6.4. Подписанная в соответствии с п.6.2 настоящего Положения выпускная квалификационная работа вместе с отзывом руководителя представляется на рассмотрение заведующему кафедрой, который принимает решение о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы, и в этом случае подписывает титульный лист. Окончательное решение о допуске к защите принимает руководитель ВКР.

Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным присутствием студента и руководителя работы.

Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работ

6.5. Получение отрицательного отзыва руководителя или рецензента не является препятствием к представлению работы на защиту.

6.6. Выпускная квалификационная работа в переплетенном виде с рецензией, отзывом руководителя, заверенная подписями, обозначенными на титульном листе, представляется секретарю государственной экзаменационной комиссии для защиты.

6.7. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий. Секретарь комиссии представляет выпускника, его квалификационную работу, отмечая допуск работы к защите соответствующей кафедрой, наличие отзывов руководителя и рецензента.

6.8. Выпускник должен подготовить к защите презентацию своей работы, в которой необходимо отразить основные положения работы и иллюстративный материал (графики, схемы, рисунки). Время для сообщения определяется регламентом работы комиссии.

6.9. Защита ВКР носит обязательный характер и включает:

- доклад автора об основных результатах проделанной работы;
- дискуссионное обсуждение ВКР.

6.10. После доклада студенту могут быть заданы вопросы всеми присутствующими на заседании. Руководитель и рецензент выступают с отзывами, в случае их отсутствия отзывы зачитываются секретарем комиссии. Выпускнику предоставляется возможность ответить на вопросы и замечания.

6.11. Оценка ВКР дается ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. В процессе обсуждения оценки должно учитываться мнение рецензента о работе выпускника.

6.12. Комиссия оценивает выпускную работу, опираясь на следующие критерии:

- актуальность темы исследования;
- практическая значимость выполненного исследования;
- обоснованность и аргументированность сделанных выводов;
- оформление работы и язык изложения;
- содержание заслушанного доклада;
- качество презентации выпускной работы;
- полнота и аргументированность ответов студента на замечания рецензента и вопросы, заданные при обсуждении работы.

Критерии оценки ВКР бакалавра и специалиста:

ОТЛИЧНО – представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания квалификационной работы и достаточным обоснованием самостоятельности ее выполнения. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты показал повышенную подготовку к профессиональной деятельности. Отзыв руководителя положительный;

ХОРОШО – представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно, с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания квалификационной работы. Ответы на некоторые вопросы членов экзаменационной комиссии даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра;

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с обоснованием самостоятельности ее выполнения, но с недочетами в изложении содержания квалификационной работы. На отдельные вопросы членов экзаменационной комиссии ответы не даны. Выпускник в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите работы отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки бакалавра;

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и с неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами экзаменационной комиссии, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка.

ГЭК может признать работу самостоятельной с учетом результата проверки в системе «Антиплагиат», отзыва научного руководителя и характера публичной защиты и на этом основании, оценить работу как неудовлетворительную.

6.13. Итоги защиты подводятся на закрытом заседании комиссии, где производится общая оценка каждой работы и ее защиты. При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовке специалиста комиссия ориентируется на мнения всех ее членов, учитывая мнения руководителя и рецензента.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.14. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки/специальности и выдаче диплома о высшем образовании принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других установленных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

6.15. Студенты, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной (итоговой) аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в институте на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. С 1 сентября 2013 года в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме и в ходе обучения, по которым студенты проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», в том числе для направлений 13.03.02 (140400.62) и 12.03.01 (140100), студенты представляют медицинское заключение о возможности обучения в вузе и выполнения заданных функций по данным направлениям.

7.2. На этапе приема заявлений от граждан и в ходе обучения студентам даются разъяснения, что согласно приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 года № 302н прием студентов и их обучение по образовательным программам УГС 13.00.00 «Электро- и теплоэнергетика» (140000 «Энергетика, энергетическое машиностроение и электроэнергетика») осуществляется с учетом медицинских противопоказаний при работах на действующих энергоустановках.

8. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

8.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного испытания.

8.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Института, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

8.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

8.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию (при ее наличии), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

8.6. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

8.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.8. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию, которое проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

8.8. Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с ГОС или ФГОС ВО.

8.9. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

8.10. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.